

한국에너지공과대학교

2027년 연구실안전관리 위탁 용역 제안요청서



2026. 09.

한국에너지공과대학교	성명		전화번호	이메일
안전시설팀	담당	유상원	061-320-9741	swyu@kentech.ac.kr

목 차

I. 사업안내	1
II. 제안요청 내용	2
III. 사업자 선정방법 및 제안(입찰) 참가자격	7
IV. 제안서 작성 지침	11
V. 용역수행지침	19
붙임: 입찰참자가 제출서류 서식	24

I 사업 안내

□ 입찰개요

- 사업 명: 2027년 연구실안전관리 위탁 용역
- 사업기간: 2027.01.01. ~ 2027.12.31.(1년)
- 사업예산: 126,500,000원 (부가가치세 포함, 총 사업비)

□ 사업목적

- 한국에너지공과대학교(이하 '대학' 이라 한다.)의 쾌적하고 안전한 연구환경 구축을 위하여 본 사업 시행
- 『연구실 안전환경 조성에 관한 법률』에 따라 연구실 안전관리, 점검 및 사전유해인자위험분석 컨설팅, 안전교육 등 이행
- 연구실 내 유해·위험요인을 사전에 파악·분석하고, 안전관리 수준을 지속적으로 점검·개선하여 연구실 사고를 예방하고 연구활동 종사자의 안전한 연구환경을 조성

□ 사업범위

- 소재지: 전라남도 나주시 켄텍길 21(빛가람동)
 - 한국에너지공과대학교 전체 연구실(연구1동, 연구2동, 행정강의동, 초전도기술센터 등)을 대상으로 한다
- 적용 범위
 - 연구실에서 수행되는 모든 연구개발활동을 포함하며, 연구실의 신설·이전·통합·확대 등으로 용역 수행 기간 중 관리대상이 변경되는 경우에도 별도의 계약 변경 없이 본 용역 범위에 포함한다.

□ 문의사항

- 한국에너지공과대학교 안전시설팀(061-320-9741)

II 제안요청 내용

□ 사업의 기본방향

- 현재 대학에서 구축된 연구실 안전관리시스템을 통하여 연구실 및 연구활동종사자 현황을 파악하고, 이를 이용하여 『연구실 안전환경 조성에 관한 법률』에 따라 안전점검, 사전유해인자위험분석, 안전교육 등을 이행하여 쾌적하고 안전한 연구환경을 구축한다.

□ 과업범위

○ 주요 과업내용

구 분	주요 업무
연구실 합동점검	- 매월 전체 실험실(저위험실험실 제외) 안전점검
사전유해인자 위험분석 컨설팅	- 매월 사전유해인자위험분석 대상 실험실 대면 컨설팅
연구실 정밀안전진단	- 전체 실험실(저위험실험실 제외) 연구실안전진단 시행
안전교육	- 신규 연구활동종사자 집합(대면) 교육 시행 - 교육대상자 안전교육 교안(책자) 제공
기타	- 연구활동 중 안전 확보를 위하여 연구활동종사자에게 안전관련 기술자문 및 서식제공

○ 연구실 합동점검

- 연구실 합동점검은 매월 실시하고, 점검 기준은 [연구실 안전환경 조성에 관한 법률] 및 [연구실 설치운영에 관한 기준]에 따른다.
- 점검 시 해당 연구실에 근무하는 연구활동종사자를 대상으로 현

장 지도 및 안전교육을 병행하여 실시하여야 한다.

- 점검 결과, 지적사항, 개선 권고사항 및 조치 필요사항을 포함한 연구실 합동점검 결과보고서를 제출하여야 한다.
- 지적사항에 대한 근거(법률조항 등) 필수 기재하고, 개선필요사항에 대한 예시자료(사진 등)을 함께 제시하여야 한다.
- 합동점검 시 전월 지적사항에 대한 개선결과를 추적하여, 개선조치여부를 확인하고, 개선완료여부(사진 포함)를 연구실 합동점검 결과보고서에 포함하여 제출한다.

○ 사전유해인자위험분석 컨설팅

- 연구실 책임자 또는 연구실 안전관리담당자와의 개별 면담을 포함하여, 연구실 방문을 통한 대면 컨설팅을 매월 실시하여야 한다.
- 대면 컨설팅 이외에, 실험실별 연구실책임자 및 연구실안전담당자와 직접 연락하여 전화·이메일 등을 활용한 비대면 인터뷰를 병행하여 실시한다.
- 사전유해인자위험분석 보고서 작성은 [연구실 사전유해인자위험분석 실시에 관한 지침]에 의거하여 수행한다.

* 연구실 안전현황 분석

* 연구개발활동별 유해인자 위험분석 보고서 작성

* 연구개발활동안전분석(R&DSA) 작성 지원

* 사전유해인자위험분석 보고서 및 관리대장 작성·관리 컨설팅

* 연구실 레이아웃 배치도 작성 및 안전성 검토

- 사업기간 동안 사전유해인자위험분석 대상 실험실에서 수행하는 전체 연구과제 및 연구개발활동에 대해 사전유해인자분석 보고서가 작성되어야 한다.(계약상대자가 각 실험실별 신규 연구과제 발생 현황 파악 필요)
- 사업기간 동안 연구실 레이아웃 배치도를 작성하여 대학의 연구실안전관리시스템에 연구실별 레이아웃 배치도를 최신화하여야

한다.

○ 연구실 정밀안전진단

- [연구실 안전환경 조성에 관한 법률] 및 [연구실 안전점검 및 정밀안전진단에 관한 지침]에 따른 정밀안전진단 실시한다.
- 대학 연구실안전관리시스템(<https://rsafe.kentech.ac.kr>)에 실험실별 연구실 정밀안전진단 결과를 등록한다.
- 결과보고서 제출은 총 2회로 정밀안전진단 결과를 대학 담당자에게 메일로 우선 제출한 후, 미흡사항에 대한 개선조치 결과가 포함된 완료보고서를 메일 및 인쇄본으로 최종 제출한다.
- 정밀안전진단 지적사항을 합동점검시 추적하여 개선조치여부를 확인하고, 개선완료여부(사진포함)를 정밀안전진단 결과보고서에 포함하여 제출한다.

○ 연구활동종사자 안전교육

- 신규 임용·입학·채용된 연구활동종사자에 대한 신규교육을 대학 시설에서 집합교육형태로 실시 하여야 하며, 교육 이수현황을 관리하여야 한다.
- 교육내용은 [연구실 안전환경 조성에 관한 법률]에 의거하여 진행한다.

구분	교육 시기	교육 시간	인원수	횟수/비고
학부생	2월	2시간	110명	학부생 OT기간 중
대학원생	2~3월, 8~9월	각 2시간	각 40명	연 2회(각 1회)
대학원생(인턴)	6월, 12월	각 2시간	각 100명	연 2회(각 1회)
교직원 및 연구원	6월, 12월	각 8시간	각 40명	연 2회(각 1회)

- 교육일자는 대학일정에 따라 변동 될 수 있으며, 실시일 기준 7일 전까지 교육일정을 확정한다.

- 각 교육별 교육대상자 전원에게 연구활동 특성을 고려한 교육 자료(안전교육 교안)를 책자형태로 컬러 제본하여 제공한다.

안전교육자료에 들어가야 할 내용

1. 연구실 안전환경 조성 관련 법령에 관한 사항
2. 연구실 유해인자에 관한 사항
3. 보호장비 및 안전장치 취급과 사용에 관한 사항
4. 연구실사고 사례, 사고 예방 및 대처에 관한 사항
5. 안전표지에 관한 사항
6. 물질안전보건자료에 관한 사항
7. 사전유해인자위험분석에 관한 사항
8. 대학 연구실 안전관리시스템 사용 가이드 ※관련정보는 대학이 제공한다.
9. 연구실 내 주요 위험물, 장비, 실험 절차 관련 안전지침
10. 합동점검 및 정밀안전진단 결과 주요사항
11. (언어) 외국인 연구활동종사자를 고려하여 국문과 영문을 병기 한다

- 교육 내용은 「연구실 안전환경 조성에 관한 법률」 제20조(교육·훈련)의 신규 교육·훈련 기준을 충족한다.

- 저작물(삽화, 사진 등)은 제작업체가 개발하거나 저작권을 확보하여야 하고, 특히 폰트는 저작권 및 용도에 맞는 사용권을 계약업체에서 확보하여야 하며, 분쟁이 발생할 경우 전적으로 계약업체에서 책임을 진다.

○ 연구활동종사자 대상 서식·자료 제공 및 안전관련 자문

- 연구활동 중 안전 확보를 위하여 연구활동종사자에게 안전관련 기술자문 수행한다.
- 안전관리상 필요한 서식이나 자료를 요청받은 경우 즉시 제공하여야 한다. 연구활동종사자와 비대면(전화·이메일)으로 기술자문을 수행하고, 필요시 대면(현장 방문) 자문 병행한다.
- 실험실 내 위험기계기구 안전수칙 제작/부착하고 신규 투입되는

연구장비도 위험기계기구일 경우 안전수칙 제작/부착한다.

- 모든 자문 결과는 문서화하여 기록 관리한다.

□ 사업자 선정 방법

○ 입찰 및 계약방법: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

- 적용규정: 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제7조 및 동법 시행령 제43조 및 「(계약예규)협상에의한계약체결기준」 등
- 세부 적용규정은 공고서 참조

○ 사업자선정 방법

- 입찰참여자가 제출한 제안서를 평가하여 기술평가 배점한도의 85% 이상을 얻은 업체를 협상적격자로 선정하고,
- 협상적격자의 기술평가 점수와 가격평가 점수를 합산하여 고득점순에 따라 협상순위를 결정한다.
- 종합점수가 동일한 경우는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가 항목 중 우선순위가 높은 항목(아래 “IV. 제안서 작성 지침 □ 평가기준(배점표)” 중 순위)에서 높은 점수를 얻은 자(단, 항목별 점수 계산시 아래 “○ 제안서 평가”에서 제척된 위원의 점수는 제외한다.)를 선순위자로 함

○ 제안서 평가

- 제안서평가기관: 한국에너지공과대학교
- 배점비율: 기술평가 80%, 가격평가 20%
- 기본방침: 객관적인 기준과 절차를 적용하여 공정한 평가 후 협상을 통해 최종사업자 결정
- 평가방법: 평가위원회를 구성하여 입찰참가자의 제안서와 구두발표를 함께 평가한다.
- 발표시간 : 업체별 각 25분 이내(제안발표 15분, 질의응답 10분)

※ 입찰참가업체 수에 따라 제안서 발표 및 질의응답 시간이 조정될 수 있음. 시간 경과 시 발표 제한. 발표일정은 별도 통지.

- 기술능력평가점수는 평가위원이 비계량 평가항목별로 산정한 점수를 합계한 후 위원별 평점(각 60점 만점) 중에서 최고평점, 최저평점을 각각 1개씩 제척 후 산술평균하여 집계한 점수와 계량평가 점수의 합으로 하며, 기술능력평가점수를 계산한 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째 자리에서 반올림 함

○ 협상절차

- 우선협상자와 협상을 진행하고, 결렬되면 동일한 기준과 절차에 따라 차순위와 협상을 실시한다. 다만, 제안서 평가 결과 기술능력 평가 점수가 배점 한도의 85% 미만은 협상대상에서 제외
- 모든 협상자와 협상이 결렬된 때에는 유찰 후 재공고 입찰함
- 외부용역 심의 위원 및 평가결과는 공개하지 않고 평가결과에 대하여 제안업체는 이의를 제기할 수 없으며, 이에 대한 확약서를 제출하지 않은 업체는 평가 대상에서 제외
- 상(上) 순위 협상대상자와 협상이 완료되었을 경우 차 순위 업체와의 협상은 생략함
- 선정결과를 서면 또는 전화로 통보하며, 미 선정 업체에 대한 통보는 생략함

○ 계약체결

- 협상이 성립된 후 영업일 기준 10일 이내에 계약을 체결하여야 함
- 계약의 체결 및 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따름

○ 기타

- 이 기준에서 정하지 아니한 사항과 용역·물품의 특성에 따라 이 기준을 적용하기 곤란하다고 인정되는 사항에 대하여는 협의하여 세부기준을 별도 수립하고 반영하여 집행할 수 있음

- **(사후판정)** 계약담당자는 제출서류(입찰보증금, 입찰참가자격 포함)에 대한 적정성(적합) 여부를 개찰 이후에도 판정할 수 있음

□ 입찰참가자격

○ 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자

- 국가계약법 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 요건을 갖춘 자
- 국가계약법 시행령 제76조의 규정에 의거 부정당업자로 입찰 참가 자격 제한을 받는 자는 제외
- 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 국가종합전자조달시스템에 입찰참가 자격 등록 마감일시까지 다음의 업종을 입찰참가자격으로 등록한 자

※ 연구실 정밀안전진단 대행기관 [업종코드:7393]

- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업·소상공인 확인서를 소지한 자
- 공동계약(공동이행방식) 불가

□ 제출서류

○ 제안서 : 공고문 항목을 참조하여 해당서류 제출

- 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 ‘사실과 상위 없음’을 날인하여 제출

IV

제안서 작성 지침

□ 일반사항

- 제안업체의 제안서는 다음의 작성지침을 준용하여 제반 요구사항의 만족 여부를 명확하고 간결하게 기술한다.
- 전체 목차는 제안요청서에 제시된 제안서 목차를 준수하되 세분화 하는 경우 제안 업체의 의도대로 재구성해도 무방하나 요구된 내용을 반드시 포함시켜야 한다.
- 목차의 항목 중 해당내용이 없는 경우 해당항목에 “해당사항 없음”으로 작성 한다.

□ 제안서의 효력

- 제안서에 제시된 내용과 대학의 요구에 의하여 수정 · 보완 · 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다.
- 대학은 필요 시 제안업체에 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에따라 제출된 자료는 동일한 효력을 갖는다.
- 제안서는 허위로 작성하지 않아야 하며, 계약 후라도 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못한 경우 계약파기를 할 수 있으며, 제안업체는 일체의 손해배상 책임을 져야 한다.

□ 제안서 작성 유의사항

- 제안서에는 본 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 하며, 제출된 제안서의 내용은 대학이 요청하지 않는 한 변경할 수 없음
- 제출된 제안서의 기재 내용은 사실과 일치해야 하며, 제안서 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 별첨으로 제출해야 한다.
- ※ 내용이 허위로 작성되거나 입증요구에 입증하지 못하는 경우 평가 배제

- 제안서는 A4용지를 기준으로 가급적 20페이지 이내로 작성을 하며, 한글, 워드프로세서 또는 파워포인트로 작성함을 원칙으로 한다.

□ 제안서 작성 목차

항목	제안서 내용 및 작성방법
I. 제안개요	1. 제안배경 및 목적
II. 제안사 일반현황	1. 일반 현황 - [서식 5호] 2. 조직 및 인원 - [서식 6호]
III. 기술부문	1. 사업계획 및 운영방안 2. 인력 · 조직 · 자격 및 전문성 3. 안전교육 · 기술자문 방안
IV. 과업수행 능력	1. 사업수행 전문 인력 보유현황 - [서식 7]
VIII. 기타.	1. 대학협력 방안 2. 기타 안전 캠퍼스 구축을 위한 노력

※ 목차 항목 중 해당 내용이 없는 경우에는 해당 항목에 “해당사항 없음”으로 간략히 기술함

□ 평가기준(배점표)

평가항목			평 가 내 용						배 점	순 위
기술 능력 평가 (80점)	정성적 평가 (60점)	사업 수행계획	☐ 사업의 목적 및 이해 수준, 추진능력 사업계획 현실성, 구체성, 창의성 세부과업 추진계획의 적정성						20	1
			등급	S	A	B	C	D		
			배점	20	18.5	17	15.5	14		
	사업 운영능력	☐ 필수 수행 사업 및 자체제안 사업 우수성, 내용 충실성 참여인력 규모의 적정성 전문인력 운영계획의 적정성 용역팀 편성체계 및 업무분장의 적정성						20	2	
			등급	S	A	B	C	D		
			배점	20	18.5	17	15.5	14		
상호협력 및 사후관리	☐ 협력 계획(보고, 협의 등) 및 피드백 운영 계획 적절한 사후관리 계획 및 기타 지원계획						20	3		
		등급	S	A	B	C	D			
		배점	20	18.5	17	15.5	14			
정량적 평가 (20점)	사업수행 전문 인력보유 (10점)	☐ 사업수행 전문 인력보유현황						10	4	
		기준	5명 이상	4명	3명	2명	1명			
		배점	10	9.25	8.5	7.75	7			
	재무상태 (경영상태) (10점)	☐ 기업 신용평가 등급 ※ 평가기준 본문참조						10	5	
입찰가격평가 (20점)			☐ 입찰가격 평점산식에 의함 ※ (계약예규) 협상에 의한 계약체결기준						20	
총 계									100	

□ 제안서 평가표 세부기준

○ 입찰가격 평가

(계약예규) 협상에의한 계약체결기준 제7조 관련

입찰가격 평점산식

□ 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 이상으로 입찰한 자에 대한 평가

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$$

- * 최저입찰가격 : 유효한 입찰자 중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70미만일 경우에는 100분의 70으로 계산
- * 해당입찰가격 : 당해 평가대상자의 입찰가격
- * 입찰가격 평가 시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

□ 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 미만으로 입찰한 자에 대한 평가

$$\begin{aligned} \text{평점} = & \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의 80\%상당가격}} \right) \\ & + \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{추정가격의 70\%상당가격}} \right) \right] \end{aligned}$$

- * 최저입찰가격 : 유효한 입찰자 중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70미만일 경우에는 100분의 70으로 계산
- * 해당입찰가격 : 해당평가대상자의 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여
- * 입찰가격 평가 시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

※ 입찰가격 평점산식에 의한 계산결과 소수점이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림함

○ 기술능력평가-정성적평가(상대평가)

- 상대평가 배점기준(60점)

평가항목	사업 수행계획	사업 운영능력	상호협력 및 사후관리	합 계
배점(점)	20	20	20	60

- 상대평가 배분표

업체수	등 급					업체수	등 급				
	S	A	B	C	D		S	A	B	C	D
2(3)	절대평가					22	2	5	9	4	2
4						23	2	5	9	5	2
5	1	1	2	1		24	2	5	10	5	2
6	1	1	2	1	1	25	3	5	10	5	2
7	1	1	3	1	1	26	3	5	10	5	3
8	1	2	3	1	1	27	3	5	11	5	3
9	1	2	3	2	1	28	3	6	11	5	3
10	1	2	4	2	1	29	3	6	11	6	3
11	1	2	5	2	1	30	3	6	12	6	3
12	1	3	5	2	1	31	3	6	13	6	3
13	1	3	5	3	1	32	3	7	13	6	3
14	1	3	6	3	1	33	3	7	13	7	3
15	2	3	6	3	1	34	3	7	14	7	3
16	2	3	6	3	2	35	4	7	14	7	3
17	2	3	7	3	2	36	4	7	14	7	4
18	2	4	7	3	2	37	4	7	15	7	4
19	2	4	7	4	2	38	4	8	15	7	4
20	2	4	8	4	2	39	4	8	15	8	4
21	2	4	9	4	2	40	4	8	16	8	4

- 등급별 배점기준

배점	등급별 점수(배점×등급별%)				
	S(100%)	A(92.5%)	B(85%)	C(77.5%)	D(70%)
20	20	18.5	17	15.5	14

- 사업 수행계획(20점)

평가 항목	배점
① 사업계획의 이해도, 실현 가능성 - 제안요청 사항에 대한 이해도 및 제안서 작성 충실도 - 제안사항에 대한 실행 가능성(현실성)	20
② 사업계획의 구체성/ 창의성 - 사업계획의 구체성 - 제안요청 세부과업에 대한 창의성 - 기타 제안요청 사항 이외의 제안사의 독창적 제안내용	

- 사업 운영능력(20점)

평가 항목	배점
① 전문인력운영의 적정성 - 사업참여 인력의 전문성, 현실성, 적정성 - 전문 인력운영 계획	20
② 필수 수행 프로그램 및 자체제안 프로그램 우수성 및 내용의 충실성 - 필수 수행 프로그램에 대한 운영계획 - 자체 프로그램의 창의성 및 실효성	

- 상호협력 및 사후관리(20점)

평가 항목	배점
① 발주자와의 협조 및 사후관리의 적정성 - 보고, 협의 등 피드백 운영 협력계획 - 사업 종료 후 사후 계획의 적정성(결과보고서 등)	20

○ 기술능력평가-정량적평가(절대평가)

- 절대평가 배점기준(20점)

평가항목	재무상태	사업 관리인력	합 계
배점(점)	10	10	20

- 재무상태(10점)

회사채	기업어음	기업신용평가 등급	평점
AAA AA+, AA0, AA- A+ A0 A-	A1 A2+ A20 A2-	AAA (회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급) AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급) A+ (회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급) A0 (회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급) A- (회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급)	10
BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)	9.8
BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)	9.6
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)	9.4
BB+, BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급)	9.2
BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)	9.0
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급)	8.8
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하 (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)	7.0

- 신용평가등급은 「신용정보의이용및보호에관한법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과금융투자업에관한법률」 제9조제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음, 기업신용평가등급(신용정보업자가 조달청에 통보하여 입찰서 제출 마감일 전일까지 국가종합전자조달(G2B)시스템에 등록된 자료와 에너지공대에 제출한 자료로 평가함) 중에서 가장 최근의 신용평가등급으로 평가함 (※ 미제출시 기본점수 7.0점)
- 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며, 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사함

- 사업 관리인력(10점)

*사업수행 전문 인력보유현황

구분	5명 이상	4명	3명	2명	1명
배점	10	9.25	8.5	7.75	7

□ 제안요청서의 해석

- 본 제안요청서는 계약의 일부로서 효력을 가지며, 제안요청서상의 문구 및 용어의 해석과 과업 범위, 그리고 제안요청서에 명시되지 않은 사항은 우리 대학과 제안사 간 상호 협의하여 조정함

□ 과업의 준수사항

- 제안요청 내용은 최소한의 요구사항으로 제안사는 모든 제안요구에 대하여 결격 사항이 없는 제안을 하여야 하며, 제안서 제출 시 상세한 제안 요청 사항 수용 여부를 명기해야 함
- 제안사는 본 제안요청서의 관계법령 및 제 규정에 따라 과업을 성실히 수행해야 하고, 과업 성과에 대해 신뢰성이 있어야 함
- 「(계약예규) 용역계약일반조건」 제35조(기술지식의 이용 및 비밀엄수 의무)에 따라 제안사는 과업수행과정 중 취득한 정보 또는 기밀사항을 계약이행의 전후를 막론하고 외부에 누설할 수 없음
 - 계약업체가 본 용역을 수행하기 불가능하다고 인정되거나, 본교의 지시에 불응하여 과업이 진행될 시 또는 기타 계약조건을 위반하여 본교에 불이익을 끼쳤을 경우에는 계약업체는 이에 대하여 손해를 배상하여야 함.

□ 대가의 지급

- 본 사업에 따른 대가는 과업종료 이후 일시 지급을 원칙으로 한다. 단, 대학과 상호 협의하여 대가 지급을 분기별 혹은 반기별로 변경할 수 있다.

□ 과업수행 일반사항

- 과업수행기준 및 과업수행자 이행사항
 - 과업수행자(계약업체)는 관계 규정 및 제안요청서에 따라 계약자의 의무를 성실히 수행하여야 하며, 제안요청서에 명시되지 않은 사항이나 변경할 사항에 대하여는 양측간 협의하에 진행함
 - 계약업체는 원활한 과업 수행을 위해 사업총괄 책임자, 실무 책임자 및 세부 과제별 수행책임자를 지정하여야 하고, 사업수행 인력은 필요에 따라 상주하되, 대학과 협의하여 인력배치 및 운영에 대한 사항은 조정할 수 있음
- 과업의 변경
 - 대학의 상황변경 등 불가피한 경우 본 과업의 일부 또는 전부에 대한 내용이 변경되거나 취소되는 경우, 양측간 합의를 통해 계약 사항을 변경하는 것으로 함. 또한 계약자의 과실 없이 용역이 중단된 경우에는 중단시점을 기준으로 그동안의 비용에 대하여 정산하여 계약을 종료 할 수 있음
 - 본 용역의 목적상 과업의 조정이 필요하다고 판단되는 경우 양측간 협의 후에 계약 사항을 변경하는 것으로 함
- 과업 성과 보고 및 제출
 - 과업 수행자는 과업 수행 방법 및 성과의 세부 내용을 검토하기 위해 대학의 요구가 있을 때 필요한 자료를 총괄책임자로 하여금 설명하도록 하여야 하며, 대학의 지시사항에 대하여는 성실히 이행하고 조치 결과를 보고하여야 함
 - 운영결과보고서(사진 포함) 제출
- 보안사항
 - 계약업체는 본 용역과 관련하여 습득한 사항을 제3자에게 누설하여서는 아니 되며, 본교가 요구하는 보안사항을 준수하여야 함.

- 보안사항의 누설로 인하여 문제를 야기하였을 경우 계약업체는 민·형사상 발생하는 모든 책임을 짐
- 계약업체는 과업 진행을 위해 본교로부터 대여 제공받은 제반자료는 본 계약의 목적 외에는 사용하지 아니함
- 과업 수행 과정에서 수집된 모든 자료와 기타 정보는 발주자의 사전 승인 없이는 본 과업 이외의 분야에 사용 또는 누설하거나 타인에게 제공 또는 대여할 수 없음
- 기타 보안 규정을 준수하여야 하며, 보안과 관련된 사항에 대해 발주자가 요구하는 사항에 있을 때에는 이에 따라야 함

□ 사업대상 연구실 현황

순	건물	층	실번호	연구실명	비고
1	연구1동	B1	003	주사전자현미경실	
2	연구1동	B1	004	전자현미경실	
3	연구1동	B1	005	집속이온빔실	
4	연구1동	B1	007,007-1	구면수차보정 주사투과전자현미경실(Spectra200) 및 운영실	
5	연구1동	B1	008,009	이중구면수차보정 주사투과전자현미경실(SpectraUltra) 및 운영실	
6	연구1동	B1	011	투과전자현미경실	
7	연구1동	B1	013	데이터분석실#1	
8	연구1동	B1	014	데이터분석실#2	
9	연구1동	B1	015	시편전처리실#1	
10	연구1동	B1	016	시편전처리실#2	
11	연구1동	B1	019	원자로심 해석 및 사고방사선원항 연구실	
12	연구1동	B1	020	원소분석실	
13	연구1동	B1	021	열·물성분석실	
14	연구1동	B1	022	분광분석실 #1	
15	연구1동	B1	023	XRD 분석실	

16	연구1동	B1	025	표면분석실#2	
17	연구1동	B1	026	표면분석실#1	
18	연구1동	1	103	극한반도체 실험실	
19	연구1동	1	104	정보·광 에너지 소재 실험실	
20	연구1동	1	105	차세대 태양광 실험실	
21	연구1동	1	121	TEM 데이터 분석실	
22	연구1동	1	130	클린룸	
23	연구1동	1	133	분광분석실 #2	
24	연구1동	1	134	고급 분리·질량분석실	
25	연구1동	2	201	배터리 소프트웨어 실험실	
26	연구1동	2	202	플라즈마 에너지환경 실험실	
27	연구1동	2	203	차세대 배터리 실험실	
28	연구1동	2	204	하이브리드 에너지 소재 실험실	
29	연구1동	2	205	광전자 재료 및 소자 실험실	
30	연구1동	2	220	드라이룸 / 실험실	
31	연구1동	2	221	차세대그리드센터#1	
32	연구1동	2	222	차세대그리드센터#2	
33	연구1동	2	223	차세대그리드센터#3	
34	연구1동	2	224	차세대그리드센터#4	
35	연구1동	2	225	차세대그리드센터#5	
36	연구1동	2	226	차세대그리드센터#6	
37	연구1동	3	340	HYLOT Lab	
38	연구1동	3	341,341-1,2	PEMs Lab, HEART Lab, NEEL Lab	
39	연구1동	3	342	MSC Lab	
40	연구1동	3	342-1	HERO Lab	
41	연구1동	3	343	FIRE Lab	
42	연구1동	3	343-1	H2X Lab	
43	연구1동	3	344	Meta Lab	
44	연구1동	3	345	WE Lab	
45	연구1동	3	345-1	ENML Lab	
46	연구1동	4	403,403-1	지능형 원자력 열수력 및 안전 실험실, 핵융합	

				플라즈마 가열 실험실	
47	연구1동	4	404,404-1	핵융합 초전도자석 실험실,핵융합에너지 실험실	
48	연구1동	4	438	탄소전환 유기금속 실험실	
49	연구1동	4	439,439-1,2	탄소자원화실험실(알키미스트)	
50	연구1동	4	440	나노결정화학실험실	
51	연구1동	4	440-1	분리막활용 에너지 및 환경응용기술실험실	
52	연구1동	4	441	친환경 광에너지응용 실험실	
53	연구1동	4	441-1	시분해 에너지축매 실험실	
54	연구1동	4	442	축매물질실험실	
55	연구1동	4	443	탄소중립 달성 기술 실험실	
56	연구1동	4	443-1	바이오 순환경제 실험실	
57	행정강의동	1	B-104	대학원실험실	
58	행정강의동	3	B-303	Creative Studio	
59	행정강의동	3	B-304	화학실험실	
60	행정강의동	3	B-307	IoT실험실	
61	행정강의동	3	B-311	물리실험실	

※ 사업 대상 실험실은 현재 신·증축과, 실배치 변경 등으로 가감될 수 있음.(연구2동 준공 2027년 8월 예정)

[붙임] 입찰참가자 제출서류 관련 서식

【 별지서식목차 】

- 1호 표지
- 2호 입찰참가 신청서
- 3호 확약서
- 4호 위임장
- 5호 제안업체 일반현황 및 연혁
- 6호 제안업체 조직 및 인원 / 사업수행 조직
- 7호 참여인력 이력사항 및 총괄명부
- 8호 보안각서
- 9호 개인정보 수집 · 이용 동의서
- 10호 가격제안서

[서식 1호]

제 안 서	
사업명 : 2027년 연구실 안전관리 위탁 용역	
업 체 명 : (인)	

[서식 2호]

입 찰 참 가 신 청 서			
신 청 인	상호 또는 법인명		법인등록번호
	대 표 자		주민등록번호
	주 소		전 화 번 호
입찰 개요	입찰 공고 번호	제 호	입찰 일 시 20 년 월 일
	입찰 건 명	2027년 연구실안전관리 위탁 용역	
입찰보증금	보증금율	5% 이상 / 해당없음	
	보증금액	일금 원정(W)	
	납부방법	이행(입찰) 보증보험증권 / 입찰보증금 지급각서	
대리인 · 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.
	성 명 : 주민등록번호 :	사용인감 :	
본인은 귀 대학에서 위의 번호로 공고한(경쟁입찰)에 참가하고자 귀 대학에서 정한 공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙 임 : 1. 사업자등록증 사본 1부 2. 인감증명서 1부 3. 기타 공고로써 정한 서류. 20 년 월 일 신 청 인 : (인감) 한국에너지공과대학교 총장 귀하			

확약서

업체명 :

주소 :

당해 입찰의 용역사 선정 경쟁참가와 관련, 다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재사항 등이 확인될 경우에는 참가에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 제안서 평가를 위해 구성된 평가위원회의 평가방법 및 평가기준, 평가 결과에 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.

2026년 1월 1일

대표자 성명 (인)

한국에너지공과대학교 귀중

위 임 장

1. 대리인 성명 :
2. 소 속 :
3. 주 소 :
4. 생 년 월 일 :
5. 위임입찰건명 :

「2027년 연구실 안전관리 위탁 용역」의

입찰에 참가함에 있어 위 사람을 당사의 입찰대리인으로 지정하고
입찰에 관한 일체의 권한을 위임하였음을 증명합니다.

2026. . .

업 체 명 :

주소 :

대표자 : (인)

〈재직증명서〉

성명		생년월일	
부서/직위	소속		
주소			
재직기간			

위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.

2026. . . .

상 호 :

주소 :

대 표 자 : (인)

한국에너지공과대학교 귀중

[서식 5호]

제안사 일반현황 및 연혁

1. 회 사 명		2. 대 표 자	
3. 자 본 금		4. 직 원 수	
5. 주 소			
6. 연 락 처			
7. 회사 설립년도	년 월		

재정상황 (2025년도) (단위 : 천원)	자 본 금	매 출 액	순 이 익	비 고
주 요 연 혁				

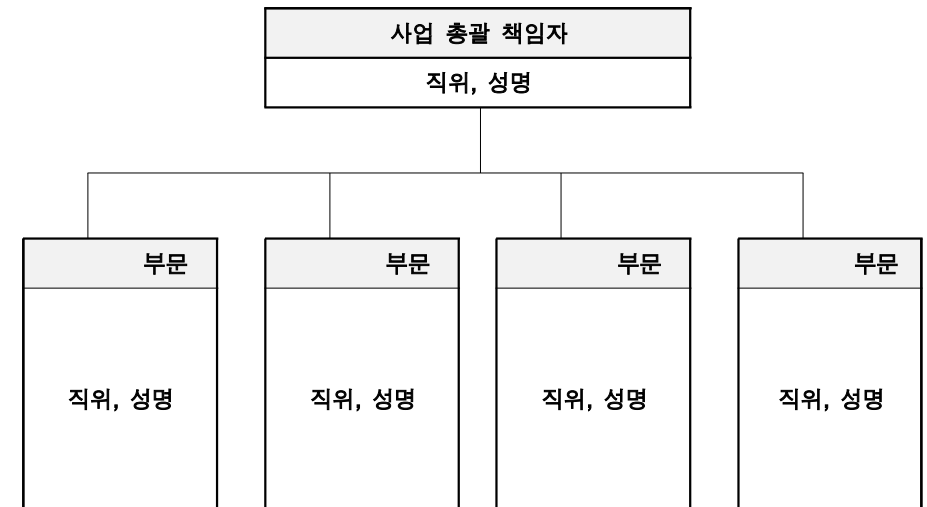
[서식 6호]

제안업체 조직 및 인원 / 사업수행 조직

1. 제안업체 조직 및 인원

※ 원천징수이행상황신고서 첨부

2. 당해 사업 참여 조직 및 인원



작성요령 :

1. 과업현장에 실제로 직접 투입될 인력을 기재
2. 부문별 책임자를 명시
3. 부문별 전문인력 기재순서는 평가 시 참고 될 수 있도록 직위별로 기재

참여 인력 이력사항

성명		소속		직책		연령	세
※ 학력에 학교명 기재 금지							
학력 (학위)	(학사 / 석사 / 박사)	전공	해당분야근무경력	년	개월		
	(학사 / 석사 / 박사)	전공	자 격 증				
참여임무			참여기간		참여율	%	

※ 자격증 사본, 건강보험 독실확인서(필수) 등 증빙자료 첨부

참여인력 총괄명부

업체명	성명	직위	연령 (세)	경력연수 (년/개월)	담당업무	비고

보 안 각 서

본인은 한국에너지공대가 주관하는 「2027년 연구실안전관리 위탁 용역」 업무를 수행함에 있어 다음 사항을 서약합니다.

- 1. 상기 제안과 관련하여 지득한 사항에 대하여 외부에 누설 또는 무단 유출하지 않겠습니다.
- 2. 본 사업자 선정 이후 본 사업과 관련하여 습득한 내용에 대해 발주자의 동의 없이 어떤 경우에도 누설하지 않겠습니다.
- 3. 상기 사항을 위반한 경우에는 손해배상 등 모든 민·형사상 책임을 감수하겠습니다.

2026년 월 일

업체명 :
대표자 성명 : (인)

한국에너지공과대학교 귀중

개인정보 수집 · 이용 동의서

한국에너지공과대학교는 입찰 참가 접수를 위하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용 하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후, 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

※ 입찰참가 신청자와 위임장에 의한 권한 수임자 모두 작성하시어 각각 1부씩 제출해야 합니다.
(단, 입찰참가신청서와 권한수임자가 동일인일 경우에는 1부만 제출)

▶개인정보 수집 및 이용 동의

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명, 생년월일, 소속(부서/직위) 연락처(사무실), 주소, 연락처(H.P), 연락처(e-mail)	본 대학에서 진행하는 경쟁입찰 서류 접수 및 입찰관련 권한 수임확인	• 보유기간 - 동의서 접수일로부터 3년 • 이용기간 - 동의서 접수일로부터 최대 2주

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.
○ 거부에 따른 불이익 : 이를 거부 시 본교에서 진행하는 입찰에 참여할 수 없거나, 입찰에 관한 권한을 수임 받을 수 없습니다.

☐동의함. ☐동의하지 않음.

본인은 본 “개인정보의 수집·이용 동의서” 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

20 . .

성 명 : (인 또는 서명)

가 격 제 안 서	
사 업 명	「2027년 연구실 안전관리 위탁 용역」
발 주 자	한국에너지공과대학교
사업기간	2027.01.01 ~ 2027. 12. 31.(1년)
제안금액 (VAT포함)	일금 정 (W)
상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다. 붙임 : 금액 산출 세부내역서 2026년 월 일 제출업체 : (인) 한국에너지공과대학교 총장 귀하	