

「강서구 어린이·사회복지급식관리지원센터」 위탁운영 기관 모집공고

「어린이 식생활안전관리 특별법」 제21조 및 동법 시행령 제12조의 2, 「노인·장애인 등 사회복지시설의 급식안전 지원에 관한 법률」 제5조 및 동법 시행령 제2조, 「서울특별시 강서구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제11조에 따라 강서구 어린이·사회복지급식관리지원센터 위탁운영 기관(단체)을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2026년 9월 28일

서울특별시 강서구청장



1. 운영 개요

가. 사 업 명 : 강서구 어린이·사회복지급식관리지원센터 위탁운영

나. 위탁기간 : 2027. 1. 1. ~ 2029. 12. 31.(3년간)

다. 사 업 비 : 약 1,215,000천원(2027년 국·시비 보조금 가내시 기준)

※ 사업비는 국·시비 지원 규모에 따라 변동될 수 있음

라. 위탁사무 내용

- 급식소의 위생 및 영양관리를 위한 순회방문지도
- 급식환경 개선을 위한 실태조사 및 컨설팅 등 지원
- 영양관리를 위한 연령별·질환별·장애유형별 식단제공 및 조리법 개발·보급
- 어린이, 조리원, 원장·교사, 부모 등 대상별 위생 및 영양 교육 프로그램 운영
- 급식의 위생 및 영양관리에 관한 정보 제공 및 홍보
- 사회복지급식소 종사자 및 이용자 위생·영양 등 식생활 교육, 상담 및 정보 제공
- 그 밖에 급식관리지원센터장과 구청장이 필요하다고 인정하는 사업

2. 수탁기관 자격 및 운영조건

가. 신청자격 : 관련 법령에 따라 다음의 자격을 갖춘 식품 관련 기관 또는 단체

○ 관련근거

- 「어린이 식생활안전관리 특별법 시행령」 제12조의 2
- 「노인·장애인 등 사회복지시설의 급식안전 지원에 관한 법률 시행령」 제2조

○ 대상기관

- 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따른 정부출연연구기관 중 식품 관련 정부출연연구기관
- 「고등교육법」에 따른 대학, 산업대학 또는 전문대학 중 식품 또는 영양 관련 학과가 설치된 대학, 산업대학 또는 전문대학
- 그 밖에 식품의약품안전처장이 정하여 고시하는 식품 관련 비영리법인 또는 비영리단체

센터장 내정자 자격기준

- ▶ 식품관련 박사학위 이상 소지자로 식품관련분야의 5년 이상 경력자
 - ▶ 식품관련 석사학위 이상 소지자로 식품관련분야의 7년 이상 경력자
 - ▶ 식품기술사 자격증 소지자로 식품관련분야의 5년 이상 경력자
 - ▶ 5급 이상 공무원으로 퇴직한 자로서 재직기간동안 식품관련분야의 3년 이상 경력자
- ※ 인수인계에 차질이 없도록 사전준비 시 참여 가능해야 함

나. 운영조건

- 「통합급식관리지원센터 가이드라인(식약처)」에 따라 고용을 포함한 사업승계를 원칙
- 「중대재해처벌 등에 관한 법률」 제4조 및 제9조에 따른 안전보건 확보 의무 사항을 성실히 이행하고 위탁 사무에 필요한 전문성과 노하우를 갖춘 역량 있는 법인·단체

수탁기간의 안전 및 보건 확보 의무사항(중대재해처벌법 제4조, 제9조)

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발 방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관련 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- '민간위탁 노동자 근로조건 보호 협약서', '민간위탁사무 청령이행서약서', '안전보건관리 준수 서약서'를 제출하여야 함
- 어린이 식생활안전관리 특별법령, 노인·장애인 등 사회복지시설의 급식안전 지원에 관한 법률, 민간위탁 관련 법령, 통합급식관리지원센터 가이드라인 및 위·수탁계약서에서 정하는 제반 규정과 지시 사항을 준수하여야 함
- 수탁자는 어린이·사회복지 급식관리지원센터를 직접 운영하여야 하며, 제3자에게 재위탁하거나 대리하게 할 수 없음
- 위 조항을 준수하지 않을 시 위·수탁협약서에 의거 위탁을 취소할 수 있음
- 운영에 대한 세부사항은 통합급식관리지원센터 가이드라인 및 위·수탁계약서에 의함

3. 공고기간 및 신청서 접수

가. 공고기간 : 2026. 9. 28. (월) ~ 10. 14. (수)

나. 접수기간 : 2026. 9. 30. (수) ~ 10. 14. (수)

※ 평일 09:00~18:00 주말·공휴일 제외, 18:00 접수 장소 도착까지만 유효

※ 1차 공고 시 신청기관 1개소일 경우, 추가로 7일 이상 재공고

나. 접수장소 : 강서구보건소 위생관리과 식품안전팀 【공항대로 561, 4층 (염창동)】

※ 강서구 통합 신청사 이전: 10. 12. (월) ~ 10. 14. (수) 제출 시, 통합 신청사 강서구보건소 위생관리과 식품안전팀 【공항대로 135, 3층 (마곡동)】로 제출

다. 접수방법 : e나라도움(www.gosims.go.kr)을 통한 접수 후 계획서 등 제출서류는 접수기간 내 방문 제출(우편, 이메일 접수 불가)

라. 신청서 등 서식 교부 : 강서구청 홈페이지(www.gangseo.seoul.kr) 고시/공고 참조

4. 제출서류

가. 제출부수 : 13권 제출

- 아래 나. 제출서류는 1권으로 편철(A4규격, 단면, 좌철)하여 총 13권 제출
- 제본 책자 반드시 목차 포함 작성, 항목별 표지 작성, 하단 중앙 페이지 표시 및 항목 구분 라벨 부착하여 제출

○ 현장발표 심사용 PPT 자료 별도 제출

- 원본출력(13권)하여 심사자료 제출 시 함께 제출

- PDF로 변환된 자료는 2026. 10. 14. (수) 18시까지 e-mail 제출

(담당자 e-mail : selajab@gangseo.seoul.kr)

나. 제출서류

○ 수탁신청서 1부(소정양식)

○ 서약서 1부(소정양식)

- 청렴이행서약서, 민간위탁 노동자근로조건 보호약서, 안전보건관리준수서약서

○ 어린이·사회복지급식관리지원센터 운영 사업계획서(예산편성계획서 포함) 1부 (소정양식)

○ 기관(법인) 조직 및 운영 현황 1부(소정양식) [※ 법인의 경우에 한함]

○ 기관(법인)에 관한 일반적 상황 [※ 법인의 경우에 한함]

- 기관(법인) 등기부등본, 기관(법인) 인감증명서, 기관(법인) 정관, 법인허가증 사본 각 1부

○ 최근 3년간 급식·영양 관련 사업 참여실적(소정양식) 및 증빙 서류 각 1부

○ 센터장(예정자)의 자격경력 정보 요약서(소정양식) 및 증빙 서류 각 1부

○ 어린이·사회복지급식관리지원센터 안전·보건관리 계획 1부

○ 개인정보 수집·이용 동의서 1부

5. 위탁기관 선정방법 및 통지

가. 현장심사 일시 및 장소 : 2026. 10~11월 중

나. 심사절차 및 선정방법

○ 위탁기관 선정 심의위원회 구성

○ 제출서류 및 정량적 평가분야(20점)와 정성적 평가분야(80점) 점수 합산하여 선정

○ 응모기관은 선정위원회에 참석하여 사업계획을 설명 후 심사위원의 질의에 응답하여야 하며, 불참 시 포기로 간주함

※ 현장발표 심사는 파워포인트로 작성된 보고서로 하며, 제안 설명은 20분 이내로 함
(단, 사업신청자 수에 따라 추후 조정할 수 있음)

○ 현장심사 일시 및 장소는 접수 후 추후 개별 통지

다. 평가항목

심사항목		평가기준	배점(100점)
기술 능력 평가	정량적 평가분야 (20점)	○ 법인(단체)의 공신력 및 재정 상태 안정성 - 법인 조직 및 운영 현황 적합 여부 등	5점
		○ 핵심 인력의 자격 및 전문성 - 센터장(예정자) 자격 기준 적합 여부	5점
		○ 최근 3년간 급식 및 영양 관련 사업 참여실적	5점
	서류 심사	○ 안전·보건관리(안전보건 확보 의무 사항 반영) - 급식관리지원센터에 맞는 안전보건관리 규정·매뉴얼 구비 여부 - 재해대응체계 현황 (재해신고, 보고절차도 유무, 최근 3년간 안전교육 및 훈련실적 등)	5점
	정성적 평가분야 (80점)	○ 사업수행계획 타당성 - 사업목표 및 운영 방향의 적정성 - 사업수행계획의 실현가능성 (어린이·사회복지 급식소의 위생·영양 향상방안, 교육 프로그램 개발 및 운영방안 등) - 센터 활성화를 위한 홍보계획 등	20점
		○ 사업계획의 적정성 - 지역현황 기반, 요구도 조사, 목표치 타당성 등 반영 여부 - 사업운영의 충실성(사업 대상자별 전략, 지역자원 연계 등) - 사업평가 체계의 적합성	
		○ 사업계획의 참신성 - 강서구 맞춤 특화사업 등	20점
		○ 사업의 효과성 - 사업 수혜자의 참여 및 만족도 향상방안 - 사업결과 활용, 지역사회 공헌 방안 - 관내 어린이, 사회복지관련 유관기관 등과 업무 협력방안	
	현장발표 심사	○ 인력 수급 및 관리계획 - 급식관리지원센터 운영을 위한 전문인력 구성여부 - 근무인력들의 전문자격증 보유 여부 및 해당분야 경력, 실적 등 - 종사자의 고용안정성(노동자 근로조건 보호가이드라인 준수 및 복리후생계획)	15점
		○ 예산의 효율적 운용 - 인건비, 사업비, 운영비 등 위탁운영 비용 산출의 적정성 - 예산절감 노력 등	15점
		○ 발전가능성 - 신청기관 대표자의 사업 운영의지 - 센터발전을 위한 장기 계획(안) 등	10점
		감점 최근 3년간 구 전체의 위탁사무 관련 감사, 회계감사, 지도·점검 및 성과평가 결과를 고려하여 최대 - 7점 범위 내 감점처리(시행규칙 제3조)	0~-7점

라. 기관선정

- 최종 평가결과 합산 점수가 70점 이상(100점 기준)인 경우 적격대상자로 인정하되, 최고점 기관(단체)을 우선 협약 대상자로 선정
- 정량적 평가는 서류심사로 진행
- 정성적 평가는 위원별 정성적 평가 분야 합계 점수 중에서 최고점수와 최저점수를 준위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술 평균한 점수로 함 (최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우에는 하나만 제외)
- 최종점수가 동점인 경우, 심의위원 합의로 결정
- 자료 미제출, 허위 사실 기재 등으로 평가가 불가능한 경우 영점 처리

마. 결정통지 : 결정된 기관에 개별 통지, 강서구청 홈페이지(고시/공고) 게시

6. 기타사항

- 신청서류는 일체 반환하지 않으며, 제출서류가 허위로 판명된 때에는 선정되었더라도 취소될 수 있음
- 선정기관(단체)은 모집공고 관련내용을 정확하게 숙지하고 구비서류를 제출하여야 하며, 정확히 숙지하지 못하여 발생한 부분에 대한 책임은 신청기관(단체)에 있음
- 신청 접수현황, 위원회 인적사항 등 구성현황, 심의내용은 공개하지 아니하며, 신청자는 이와 관련 강서구에게 이의를 제기할 수 없음
- 수탁기관으로 선정된 기관은 지정된 기일까지 강서구와 상호 협의하여 위·수탁협약을 체결하여야 하고, 위탁일부터 사업 운영을 시행함
- 신청기관(단체)이 1개소일 경우 재공고
 - ※ 재공고 후에도 신청기관이 1개소일 경우 1개소에 대해서만 심사평가 후 일정 기준에 적합 시 수탁기관으로 선정
- 기타 공고문에 기재되지 않은 사항은 관련 법령 및 통합급식관리지원센터 가이드라인 규정과 우리 구 방침에 따름
- 관련 문의사항 : 강서구보건소 위생관리과 식품안전팀 김민아 주무관(☎ 02-2600-5839)
(평일 09:00~18:00, 주말·공휴일 제외)