

# 2026년 하반기 농촌진흥청 초고성능컴퓨터 활용 수요조사 안내

국립농업과학원 슈퍼컴퓨팅센터에서는 농업 및 생명·보건 분야의 디지털 혁신을 선도하기 위해 초고성능컴퓨터(NABIS) 공동활용 서비스를 제공하고 있습니다. '26년 하반기 서비스 지원 대상 선정을 위한 수요조사를 아래와 같이 진행하오니, 많은 참여 바랍니다.

1. 접수 기간: 2026. 4. 1. ~ 2026. 4. 30.
  2. 지원 대상: 전북 지역 및 전국 농업·생명·보건 분야 사용 희망자
    - \* 「국립농업과학원 초고성능컴퓨터 운영 지침」 13조 2, 3항 참고
  3. 신청 방법: 공동활용 신청서를 작성하여 기관장 명의 공문으로 제출
    - 전자문서: 온나라 또는 정부24를 통해 슈퍼컴퓨팅센터로 공문 발송
    - 비전자문서: 공문 생산 후(참고) 메일 발송([rdasupercom@korea.kr](mailto:rdasupercom@korea.kr))
      - \* 유·무상사용 신청 여부를 포함하여 작성
  4. 접수된 신청 건은 슈퍼컴퓨팅센터 전문가위원회의 검토와 운영위원회 의결을 거쳐 최종 확정
    - \* 6월 중 공동활용 대상자 안내 예정 (지원기간: 2026. 7. 1. ~ 2026. 12. 31.)
    - \* 결과 데이터 공개 등 적합한 사유가 있는 경우 내부 검토를 통해 사용료 면제 가능
- ※ 문의: 국립농업과학원 슈퍼컴퓨팅센터 공동활용 담당 (☎ 063-238-4564)

## <나비스 2호기 정보>

- CPU기반의 초고성능컴퓨터 (GPU 미탑제)
- Cray XC40, 2,904개의 계산노드
- 노드 당 Intel Haswell 2.6GHz 12 cores × 2개, 128GB 메모리

## 초고성능컴퓨터 사용자 계정 신청서

<b>1. 계정 구분</b>	<input type="checkbox"/> 운영자 (센터 및 시스템 운영관련 용역 업체 소속 직원) <input type="checkbox"/> 전용(농촌진흥청과 그 소속기관 및 도, 특별자치도 도농업기술원) <input checked="" type="checkbox"/> 공동활용(농진청 외 정부·공공기관 대학에서 농업 및 생명·보건분야 등)				
<b>2. 소속 기관/부서명</b>	국립농업과학원 농업생명자원부 농생명슈퍼컴퓨팅센터				
<b>3. 사용자 인적사항</b>					
<b>직급</b>	<b>성명</b>	<b>E-Mail</b>		<b>전화번호</b>	
농업연구사	홍길동	hong@korea.kr		010-1234-5678	
<b>4. 업무분야</b>	<input type="checkbox"/> 농업기초 <input type="checkbox"/> 식량 <input type="checkbox"/> 원예 <input type="checkbox"/> 축산 <input type="checkbox"/> 식물 <input type="checkbox"/> 동물 <input type="checkbox"/> 미생물 <input type="checkbox"/> 기타				
<b>5. 업무내역</b>					
<b>과 제 명</b>	* 연구과제번호가 있는 경우, 과제 번호 병기 * 연구과제가 없는 조직 내 자체 연구의 경우, '과제 없음' 으로 표기				
<b>목 적</b>					
<b>수행내용 및 방법</b>	상세히 작성해주세요				
<b>6. 시스템자원 사용 요구량(예상치)</b>					
<b>사용 기간</b>	2026. 7. 1. ~ 2026. 12. 31.	<b>노드 사용량</b>	기본 100노드 이내 * 100노드 초과 필요 시 향후 별도 신청 공문 발송	<b>DISK사용량</b>	100GB
<b>7. 이용 프로그램</b>	Python, R, bwa 등				
<b>8. 사용자 계정</b>					
<b>계정명</b>	(1안)gil                      (2안)dong * _ 외 특수문자 · 대문자 미포함, 5자 이상			<b>Password</b>	개별통보
<b>개인정보취급</b>	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 ※ 개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인 정보를 제공할 것을 동의 합니다.				
<b>보안 서약</b>	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 ※ 국립농업과학원 초고성능컴퓨터 운영 지침 제18조 및 제21조의 내용을 확인하였음을 동의합니다.				
<b>2026 년            4 월            일</b>					
* 신청인: 실 사용자 (1인 1계정) * 사용자 변경 시 슈퍼컴퓨팅센터에 고지 필요			<b>신청인</b>	<b>(날인)</b>	
			<b>확인자(부서장)</b>	<b>(날인)</b>	

\* 사용료 부과 여부 :  유상사용 신청     무상신청 신청

[ 개인정보 수집·이용에 대한 안내 ]	
수집·이용 목적	초고성능컴퓨터 사용자 계정 발급 및 시스템 지원
수집·이용 항목	성명, 부서/회사명, 전화번호, 직급/직위, 이메일 주소, 사용목적, ID
보유·이용 기간	수집·이용에 대한 동의일로부터 초고성능컴퓨터 사용 희망 기간(기본 5년)
동의하지 않을 경우의 처리	초고성능컴퓨터 계정 발급 및 사용자 지원 불가
개인정보 수집·이용 동의여부	위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의

[ 초고성능컴퓨팅 사용자 의무 및 계정 이용 관련 보안 규정 안내 ]	
<b>제18조</b> <b>(사용자의 의무)</b>	<p>① 초고성능컴퓨터를 이용하여 연구 또는 개발된 결과를 논문, 학술발표회, 언론매체 보도, 산업재산권, 기타 형태로 발표하고자 할 때에는 반드시 국립농업과학원 초고성능컴퓨터를 사용하여 얻은 결과임을 명시하여야 하며, 이 내용이 기록된 논문, 발표초록 등의 활용실적은 별지 제3호 서식을 작성하여 센터에 제출하여야 한다.</p> <p>② 사용자는 자신의 작업에 대한 <b>모니터링</b>을 지속적으로 실시하고, 자신의 프로그램을 최적화하여 <b>자원을 효율적으로 사용</b>하여야 하며, 사용자 프로그램의 비효율적 사용에 대한 <b>운영자의 수정 권고</b>가 있을 시 <b>반드시 따라야 한다</b>.</p> <p>③ 사용자는 부여받은 계정과 <b>비밀번호 관리</b>에 최선을 다하여야 한다.</p> <p>④ 사용자는 초고성능컴퓨터 사용 신청 시 요청한 시스템의 <b>사용기간이 만료되기 전에 시스템의 사용자 자료 일체를 백업</b>받아야 한다. 운영자는 사용기간 만료 30일 경과 후 자료를 삭제하여 자원을 재활용한다.</p> <p>⑤ 사용자는 안정적인 시스템 운영을 위하여 <b>시스템 사용법 교육</b>을 이수하여야 하며, 관리자의 결정에 따라 교육이 면제될 수 있다.</p>
<b>제21조</b> <b>(사용자계정의 해지 및 제한 사유)</b>	<p>관리자는 다음 각 호의 경우 <b>사용자 계정을 해지 및 제한</b>할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 초고성능컴퓨터의 사용목적을 달성하고 관련된 후속업무가 계속되지 않는 때</li> <li>2. 사용자로서 퇴직, 전보, 휴직 등의 신분변동으로 인하여 업무관련성이 해소된 때</li> <li>3. 사용신청서 상의 사용요청기간이 만료된 때</li> <li>4. 신청서의 내용과 상이한 목적에 사용하였거나 할당된 자원 이외의 이중 또는 과다 사용 등으로 시스템 운영에 지장을 초래한 때</li> <li>5. 허가받지 않은 자에게 비밀번호를 알려주는 등 보안정책에 위배한 때</li> <li>6. 사용자의 의무사항을 준수하지 않거나, 운영위원회에서 해지를 결정한 때</li> <li>7. 관리자에게 부여받은 계정을 관리자의 승인 없이 제3자에게 양도한 때</li> <li>8. 관리자는 제18조제1항의 의무를 다하지 않은 사용자 및 장애를 초래한 사용자에게 초고성능컴퓨터 사용의 제한을 할 수 있다.</li> </ol>



참고

공문 작성 예시

아래 요소가 모두 포함되어야 합니다.

발신자	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 발신기관명, 우편번호 및 주소, 전화번호, 팩스번호</li> <li>- 조직 내 공문의 문서번호(비전자 문서도 공문 생성 필요)</li> <li>- 시행일자(공문을 만들고 보낸 일자)</li> <li>- 기안자, 검토자, 결재자의 직위/직급, 이름, 서명·도장 <ul style="list-style-type: none"> <li>* (대학) 결재자는 학장 이상(학장, 산학협력단장, 총장 등), 위임전결규정이 있는 경우 학과장 명의 가능 (기타) 담당자 문의</li> <li>* 전결/대결인 경우 성함 위에 전결/대결 표시</li> </ul> </li> </ul>
수신자	국립농업과학원장(슈퍼컴퓨팅센터장)
본문	제목, 내용, 붙임(신청서)

(예시1)

마크 그림  
(있는 경우)

00대학교

마크 그림  
(있는 경우)

수신 국립농업과학원장(슈퍼컴퓨팅센터장) \* 내부결제가 아닌 외부발송 공문  
(경유)

제목 2026년도 상반기 농촌진흥청 초고성능컴퓨터 활용 신청

(기관이름)에서는 아래와 같이 농촌진흥청 초고성능컴퓨터 사용을 신청하오니,  
처리하여 주시길 바랍니다.

1. 사용목적: 사용목적 입력
2. 사용기간: 2026. 7. 1. ~ 2026. 12. 31.

붙임 초고성능컴퓨터 공동활용 신청서 1부. 끝. (기관 도장·서명)

00대학교총장

기관 도장·서명

\* 검토자는 있는 경우에만 표기(생략 가능)

(기안자 직위/직급) (이름) 서명 (검토자 직위/직급) (이름) 서명 (검토자 직위/직급) (이름) 서명 (결재자 직위/직급) (이름) 서명 (협조자 직위/직급) (이름) 서명

협조자 (협조자가 있는 경우)

시행 학교 내 문서번호 (2025. 10. 1.) (시행일) 접수

우 우편번호 학교 주소 / 회사 홈페이지

전화번호 학교 전화번호 팩스번호 학교 팩스번호 / 메일주소 /

(예시2)

마크 그림  
(있는 경우)

## 회 사 명

마크 그림  
(있는 경우)

수신 국립농업과학원장(슈퍼컴퓨팅센터장) \* 내부결제가 아닌 외부발송 공문

(경유)

제목 2026년도 상반기 농촌진흥청 초고성능컴퓨터 활용 신청

(기관이름)에서는 아래와 같이 농촌진흥청 초고성능컴퓨터 사용을 신청하오니,  
처리하여 주시길 바랍니다.

- 사용목적: 사용목적 입력
- 사용기간: 2026. 7. 1. ~ 2026. 12. 31.

붙임 초고성능컴퓨터 공동활용 신청서 1부. 끝.

(기관 도장·서명)

(주) 〇〇 대표이사 〇〇〇

기관 도장·서명

\* 검토자는 있는 경우에만 표기(생략 가능)

(기안자  
직위/직급)

(이름)

서명

(검토자  
직위/직급)

(이름)

서명

(검토자  
직위/직급)

(이름)

서명

(결재자  
직위/직급)

결재일자

(이름)

서명

협조자

(협조자가 있는 경우)

시행 사내 문서번호

(2025. 10. 1.) (시행일)

접수

우 우편번호 회사 주소

/ 회사 홈페이지

전화번호 회사 전화번호

팩스번호

회사 팩스번호

/ 메일주소

/