

투명하고 올바른 연구비 사용을 위한 완벽 가이드

2012년 제1차 연구협약 및 연구비 관리 과정(대학)

국가연구개발사업은 관련 법규상 연구협약, 연구비 집행 및 정산 등의 행정절차를 거치게 됩니다. 따라서 연구자들은 효율적이고 투명한 연구 수행을 위해 해당 연구 분야의 전문성뿐만 아니라 연구 협약과 연구비 집행 및 정산의 처리 규정과 지침에 대한 실무적인 이해 능력도 필요합니다. 이에 국가연구개발사업에 참여하거나 관심이 있는 대학원생 및 산학협력단 직원들의 연구협약과 연구비 집행 및 정산의 실무 능력을 제고하는 기회를 제공하고자 본 강좌를 개설하였습니다.

❖ 주요 교육내용

- 연구협약의 절차 및 방법과 연구계획서(연구비 산정부분)
- 연구비 비목별 집행 및 정산 관리 방법
- 연구비 오남용 사례 소개

❖ 특징 및 기대효과

- 실무에 바로 적용할 수 있는 전문가의 상세한 강의와 질의응답 시간 마련
- 연구협약과 계획서의 연구비 소요명세서 작성 실무 능력을 배양
- 올바르게 투명한 연구비 집행 및 정산에 대한 실무 능력을 배양

국가연구개발사업에 참여하거나 관심이 있는 이공계 석박사 과정 대학원생 및 산학협력단 직원들의 많은 참여를 부탁드립니다.

- 교육기간 : 2012. 4. 12 (목) (1일)
- 교육인원 : 100명 (**※선착순 마감**)
- 교육장소 : 서울대학교 규장각 강당
- 교육비 : 무료 (**※중식 및 교재 무료 제공**), 주차료는 본인 부담
- 교육대상 : 이공계 석박사 과정 대학원생 (산학협력단 직원 포함)

- 문의처 : 김부현 부연구위원(042-820-5612 / bhkim@kird.re.kr)



2012년 제1차 연구협약 및 연구비 관리 과정(대학)

구 분	내 용
교육기간	2012. 4. 12 (목) (1일)
교육장소	서울대학교 규장각 강당
교육대상	이공계 석박사 과정 대학원생(산학협력단 직원 포함)
교육인원	100명 (선착순 마감)
주 최	교육과학기술부
주 관	연구개발인력교육원 , 서울대학교 산학협력단

교육목적

- 대학원생 및 산학협력단 직원들의 국가연구개발사업 연구협약과 연구비 집행 및 정산의 실무 능력 제고

교육내용

- 연구협약의 절차 및 방법과 연구계획서(연구비 산정부분) 작성
- 연구비 비목별 집행 및 정산 관리 방법
- 연구비 오남용 사례 소개

교육신청 및 교육비 납부방법

- 신청방법 : 인터넷 접수(4페이지 참조)
 - www.kird.re.kr 접속 → 회원가입 → 온라인 등록 신청
 - 신청기간 : 2012. 4. 2(월) ~ 4. 10(화)

2012년 교육일정 (총16회)

- 수도권 : 총8회 [서울대(4.12), 연세대(5.17), 고려대(6.28), 성균관대(7.12), 건국대(7.17)
동국대(9.6), 인하대(10.11), 한양대(11.1)]
- 충청권 : 총3회 [충북대(5.2), 카이스트(7.5), 충남대(11.8)]
- 영남권 : 총2회 [부산대(6.14), 경북대(10.25)]
- 호남권 : 총2회 [전남대(5.10), 전북대(9.13)]
- 강원권 : 총1회 [강원대(10.18)]

문의처

- 연구개발인력교육원 김부현 부연구위원 (042-820-5612 / bhkim@kird.re.kr)

교육내용 및 세부일정

- 교육 기간 : 2012. 4. 12 (목) (1일)
- 교육 장소 : 서울대학교 규장각 강당

일시	시간	교과내용	비고	
4.12 (목)	9:40~10:00	20분	등록	
	10:00~10:10	10분	교육과정 오리엔테이션	
	10:10~11:40	90분	[연구협약 및 연구관리 법규] - 연구협약 체결/변경/해약 조건, 절차 - 연구계획서 작성 시 연구비 산정방법 - 연구관리 관련 규정 및 법규 (연구비 협약/집행/정산 관련 법규) - 질의 및 응답	라상원 팀장 (한국연구재단)
	11:40~13:00	80분	중식	
	13:00~14:30	90분	[연구비 집행 및 정산 관리] - 연구비 사용의 주요 제한 규정 - 연구비 비목별 집행 관리 - 연구비 정산 개요 및 절차별 세부내용 - 질의 및 응답	오만수 연구원 (한국연구재단)
	14:30~14:50	20분	휴식	
	14:50~16:20	90분	[연구비 오남용 사례] - 감사 지적 사례 - 연구비 부적정 집행 사례 - 질의 및 응답	정기상 사무관 (교육과학기술부)
	16:20~16:50	30분	개별 자문 및 설문지 작성	

* 강사진과 강의내용은 부득이한 사정이 발생할 경우 변경될 수 있습니다.

교육신청 방법

연구개발인력교육원에서 실시하는 모든 교육은 On-line으로 교육신청을 받고 있습니다. 이용방법은 아래 내용을 참고하시기 바랍니다.

이용방법

1. 연구개발인력교육원(KIRD) 홈페이지에 접속

✓ <http://www.kird.re.kr>

2. 이용방법 (회원가입 및 과정신청)

- 1) 회원가입(우측 상단)
- 2) 로그인
- 3) 홈페이지 중앙의 '집합' 카테고리 선택 후 'more' 클릭
- 4) '연구협약 및 연구비 관리 과정(대학)(제1차)' 선택
- 5) '수강신청' 버튼 클릭

3. 교육등록 확인

- 교육등록 확인 : 홈페이지 로그인 후 마이 페이지에서 확인
- 교육등록 취소 : 아래 문의처에 전화로 취소 신청

4. 수료증 발급

- 전체 교육시간의 80 % 이상 출석한 경우에 한하여 발급
- 교육 종료 후, 홈페이지 "마이페이지"에서 출력 가능

5. 문의처

- 김부현 부연구위원 (042-820-5612 / bhkim@kird.re.kr)

교육장 오시는 길



자가용 이용시

- 남부순환도로에서 봉천사거리(서울대입구역)에서 서울대 정문 방향으로 이동 정문진입후 약 450m 전방의 G1 게이트에서 좌회전 후 우측에 규장각

대중교통 이용시

- 서울대입구역 3번출구 5513번 법대 정류장에서 하차
- 신림역 3번출구 5516번 법대 정류장, 혹은 본부 앞에서 하차

▶ 지하철 2호선 서울대입구역(3번출구)

- 학교 셔틀버스 : 행정관(대학본부)행 셔틀버스를 승차하여 행정관 하차 후 도보 5분
- 시내버스 : 5511번(정문 하차 후 도보 10분), 5513번(법대 하차 후 도보 5분)

▶ 지하철 2호선 신림역(3번출구)

- 시내버스 5516번 승차하여 법대 정류장 하차 후 도보 5분

▶ 비행기로 오시는 경우(지방 및 해외)

- 인천공항 : 6003번 리무진을 타고 서울대 정문에서 하차 후 도보 10분
- 김포공항 : 6003번 리무진 또는 651번 파란색 간선버스를 타고 서울대 정문에서 하차하거나 지하철을 이용할 때는 5호선을 타고 영등포구청역에서 2호선으로 환승하여 서울대입구역 또는 신림역에서 하차