
기초과학연구원 설립 · 운영 기본계획(안)

2011. 9. 22



교육과학기술부
MINISTRY OF EDUCATION, SCIENCE AND TECHNOLOGY

목 차

I . 기관 개요 1

II . 조직 구성 및 운영 5

III . 인력 구성 및 운영 16

IV . 연구원 건설 18

IV . 향후 일정 19

I. 기관 개요

1. 설립 목적

- 과학지식 증진을 선도하는 글로벌 기초과학 연구거점 구축
- 젊은 연구자들의 안정적 연구지원을 통한 차세대 연구리더 육성

설립근거(과학벨트특별법 §14~§26)

(설립 목표) 세계적 수준의 기초과학연구를 통한 창조적 지식과
원천기술 확보

(기관 성격) 독립법인으로 정부출연(연)법에 의한 연구회 소속 배제

(원장) 대통령이 임명(이사회 해임건의 가능), 임기 5년(연임 가능)

2. 비전과 목표

비전

기초과학 분야 세계 10대 연구기관



목표

- 상위 1% 인용논문 세계 10대 게재기관
- 우수 과학자의 직장 선호도 1위 기관
- 노벨과학상 수상 및 근접 과학자 최다 배출·보유기관
- 신진 연구인력이 지속 유입되고 육성되는 기관

3. 연구원의 기능

연구원의 기능은 연구조직의 기본단위인 연구단이 수행하는 '주요 임무'와 이외의 '기타 임무'로 구분

□ 주요 임무

- 세계 최고 수준의 기초과학* 및 기초과학 기반 순수 기초연구로 기존 대학이나 출연(연)과 차별화된 대형 장기 집단 연구 수행
 - * 자연과학의 기초 원리와 이론에 대한 학문
- 차세대 기초과학 연구리더 육성
- 과학벨트의 핵심 연구기관으로서 글로벌 기초과학 네트워크화

□ 기타 임무

- 기초과학연구 분야 대형 연구시설 및 장비의 구축·활용
- 해외 우수 연구기관과의 협력 및 연구기관 유치 지원
- 기초과학연구 방향설정을 위한 정책연구 수행
- 연구성과 관리·이전·활용 및 사업화

— < 참고 : 연구원의 사업 (과학벨트특별법 §15) > —

- 기초과학연구
- 기초연구 ▪ 과학기술분야의 학제간 융합에 관한 연구
- 기초과학과 인문·사회과학 및 문화예술간 융합에 관한 연구
- 연구성과의 관리·이전·활용 및 사업화
- 국내외 연구기관, 정부 등으로부터 연구용역의 위탁 및 수탁

〈참고〉 연구원의 연구분야(테마) 구성 계획

- ◆ 기초과학(연)은 2017년까지 50개 연구단을 단계적으로 선정·구성하여 연구원 전체의 규모와 기능을 완성해 나갈 예정
- ◆ 성장 단계별로 차별화된 전략을 적용하여 세계 최고의 수월성을 보유한 동시에 국가적 수요를 반영한 연구 분야로 구성

□ 설립 초기

- 구체적인 연구 테마 또는 세부분야를 정하지 않고, 주요 임무*로 정의된 연구영역 내에서 우수한 연구단장을 선정

* 기초과학 및 기초과학 기반 순수 기초연구

- 발굴과 공모방식을 병행하여 수월한 과학자 유치에 주력

- 연구단장 선정에 따라 기초과학(연)의 연구 분야를 순차적으로 구성

□ 성장 단계

- 기 선정·운영 중인 연구단의 연구 분야와 기초연구 동향 등을 고려, 연구테마를 포함하여 연구단 선정계획을 수립

- 구체적인 연구내용보다는 세계 최고 수준의 연구단장을 확보할 수 있도록 유연하게 범위를 제시

□ 정상운영 단계(연구단 50개 구성완료 후)

- 성과평가에 따른 연구주제 변경 또는 폐쇄, 연구단장 정년 등으로 신규 연구단장 선정 사유 발생 시 사안별 계획 마련

*(사례: 獨막스플랑크) 폐쇄 후 새로운 연구주제의 연구소를 구성하거나, 연구소장의 후계자를 발굴하여 지원하는 등 다양한 방식 활용

4. 기본 철학



□ 세계 최고 수준의 기초과학연구 수행으로 수월성 유지

- 연구테마 중심 보다는 우수한 과학자를 연구단장으로 선정하는 '사람 중심' 지원체계 확립
- 국제적 기준에 부합하는 질 중심의 연구 성과 검증

□ 국내외 우수 인력이 활발히 참여하는 개방형 조직

- 전 세계 과학자 대상 인력유치로 세계적 연구거점을 지향
- 외부 인력(국내외 대학·출연(연)의 교수·연구원)의 참여가 활발하고, 신진 인력이 지속 유입·유출되는 유동적 인력구조 운영

□ 독립적·안정적 여건 조성으로 연구수행의 자율성 부여

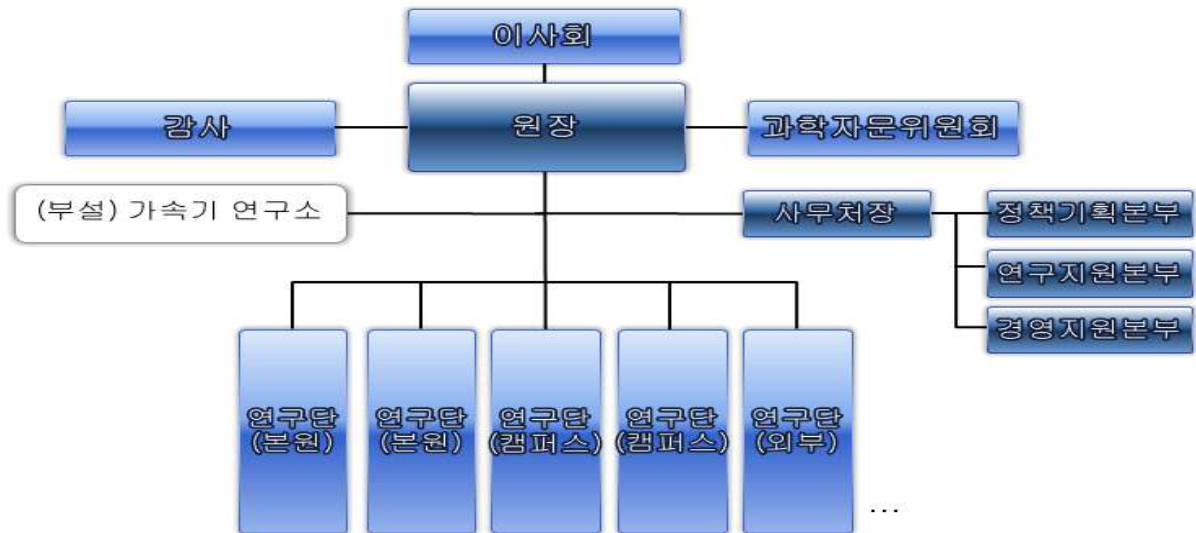
- 연구단별로 운영(인력 구성, 연구내용 등)에 관한 독립성 보장
- 3년 단위 연구비 지원, 정부출연금 100% 지원 등 모험형 주제에 대한 도전이 가능한 연구환경 조성

□ 국제적 수준의 연구몰입환경으로 연구자의 창의성 극대화

- 첨단 장비와 고급 테크니션의 안정적 확보로 연구 집중도 제고
- 연구자의 연구 이외 행정업무(협약, 정산, 평가 등) 수행 최소화

II. 조직의 구성 및 운영

1. 조직도 및 규모



□ 조직 형태

- 독립성을 보유한 50개 연구단과 연구단의 연구 활동을 지원하는 지원조직(사무처장), 부설연구기관으로 구성
- 연구단은 본원, 기초과학(연) 캠퍼스*에 설치하고, 국내외 연구기관의 우수 연구집단은 외부 연구단으로 선정
 - 본원(15개 내외)·캠퍼스(25개 내외)·외부 연구단(10개 내외) 규모는 수월성 원칙의 선정기준 미충족 시 변동 가능

* KAIST연합(10개 내외), GIST(5개 내외), D·U·P연합캠퍼스(10개 내외)

□ 연구원의 규모('17년, 50개 연구단 구성 완료시 기준)

- 상근인력 기준 약 3,000명*

* 타 기관 소속 파견·겸직자, 학생연구원 등 소속에 관계없는 모든 상주 인력

- 예산 : 7,000억원/연 (가속기연구소 운영비 500억원 포함)

※ 연구단별 평균 운영비 100억원/연 내외 (간접경비 별도)

2. 조직별 기능 및 운영

(1) 연구단

□ (기능) 장기·대형의 기초과학 또는 기초과학 기반 순수 기초 연구를 독립된 연구공간에 결집하여 수행

□ (설치) 3가지 유형으로 설치·운영

○ 본원·캠퍼스 연구단은 기초과학(연) 소속으로 하고, 외부 연구단은 유치기관 소속 연구조직을 기초과학(연)이 협약*을 통해 지원

* 기초과학(연) 운영철학 구현을 위해 인력운영, 행정지원 등에 관한 사항 규정

본원 기초과학(연)의 내부 조직으로 하여, 연구 활동에 전념할 수 있는 전담기관의 장점 활용

캠퍼스 과학기술 특화대학 및 출연(연) 등과 연계운영으로 우수 인재와 신진인력의 지속적 순환 체계 구축

* 각 캠퍼스별로 공동 지원조직(행정, 시설·장비 활용) 설치 가능

외부 국내외 연구기관이 보유한 우수한 연구역량을 유치 기관과 공동으로 활용·육성(특별법 제19조제2항)

□ (구성 및 규모) 연구단장과 5개 내외 연구그룹, 지원인력(테크니션, 행정원 등) 등 50명 내외*

○ 각 그룹은 그룹 리더, 연구원, 석·박사학생 등으로 구성되며, 타 기관 소속자의 참여(파견·겸직·겸임)가 활발한 개방형으로 운영

* 평균 규모로 분야와 연구계획 등에 따라 규모와 형태(연구실, 센터 등)는 다양

□ (운영 및 평가) 연구단장이 운영 전반(인력구성, 세부연구 내용과 예산배분 등)에 관한 권한과 책임을 보유

○ 연구단의 규모(인력·예산)는 선정 시 원장과 협의하여 결정하고, 연구 진도와 성과에 따라 변경 가능

(2) 지원 조직

□ 정책기획본부

- 기관운영에 관한 전략수립과 관련 기획·평가를 담당
- 전략기획실, 연구평가실, 정책연구실 등으로 구성

□ 연구지원본부

- 연구단 운영 지원 및 연구 성과 확산 담당
- 연구관리실, 지식정보실, 연구장비센터 등으로 구성

□ 경영지원본부

- 기관 경영 관련 행정 및 인프라 구축 담당
- 기획예산실, 인사총무실, 시설관리실 등으로 구성

(3) 부설 가속기연구소

- (기능) 중이온가속기의 개발과 운영에 관한 연구를 수행하고, 가속기를 활용한 다양한 연구 활동* 지원

* 기초과학(연) 연구단 또는 외부 방문 연구자가 수행

- (설립) 연구 분야의 특성을 고려, 독립성을 부여하고 별도의 운영 시스템을 적용하기 위해 부설기관으로 설립

- (구성 및 규모) 연구소장 산하 장치연구개발부, 활용연구부, 연구지원부 등 150명 내외로 구성

- 가속기 활용을 위한 방문 연구 인력은 평균 약 150명 예상

- (운영 및 평가) 기초과학(연)에서 독립된 직제, 인사, 사업관리 등의 운영 시스템을 보유하고, 별도의 기관 성과평가 수행

(4) 주요 심의·자문 기구

□ 이사회

- (구성) 이사장, 원장, 정부 3인(교과부, 기재부, 국과위), 과학기술계 7인(해외 인사 포함), 인문사회계 3인 등 총 15인으로 구성
 - 과학기술 및 경제사회 관련 단체에서 추천된 후보자 중 교과부장관의 승인에 따라 이사회에서 선임
- ※ 초대 이사는 교과부장관이 임명(과학벨트특별법 부칙 제2조제3항)
- (기능) 연구원 업무에 관한 중요 사항* 심의·의결
 - * 연도별 사업계획 및 예산·결산 승인, 임원의 임면, 중요재산의 취득·처분 및 관리, 정관의 변경, 중요 규정의 제·개정, 부설기관 등의 설치 등

□ 과학자문위원회

- (구성) 과학기술 및 인문사회 전문가 20인 내외로 관련 단체·기관의 추천을 거쳐 이사회에서 구성안 심의(해외 석학 30% 내외)
- (기능) 연구원 운영과 연구수행 전반, 연구단 선정 및 성과평가 등에 대해 원장에게 의견을 제시하고 자문

□ 연구단 선정평가 위원회

- (구성) 국내외 석학급 연구자 15인 내외로 연구 분야별 균형 등을 고려하여 원장이 선임·구성(해외 석학 포함)
- (역할) 연구단 선정평가 및 성과평가(3년 주기) 주관
 - 분야별 분과위원회를 구성하여 연구역량의 수월성·연구계획 창의성 중심으로 연구단 선정 및 성과평가 실시

3. 연구단 선정 및 평가

(1) 연구단 선정

☐ 개요

- 공모 및 발굴 방식을 병행하여 후보자를 모집하고, 선정평가 위원회의 전문적·객관적 평가를 거쳐 원장이 선정

☐ 연구단장 자격요건

- 연구단 운영 및 연구활동에 장기간 전념할 수 있는 자
- 세계적 연구업적이 있는 과학자
- 대형 연구과제 수행 및 관리 능력을 보유한 자

☐ 선정 착안점

- 연구단장의 수월성을 중심으로 하되, 연구계획의 창의성과 우수성을 고려

구분	평가 착안점
연구단장 수월성	▪ 연구단장 후보자의 연구역량은 탁월한가? ▪ 해당 연구분야에서 국내외 영향력 및 인지도는 높은가? ▪ 해당 연구분야의 연구성과는 우수한가? ▪ 인력양성 및 연구관리 능력은 우수한가? ▪ 국제적 리더십을 보유하였는가?
연구계획 우수성	▪ 기초과학(연) 연구사업으로 추진 필요성이 인정되는가? ▪ 문제제기에 따른 연구목적(방향성)은 타당한가? ▪ 연구계획의 독창성과 창의성은 우수한가? ▪ 세부 연구내용 및 추진체계는 적정한가? ▪ 연구진 구성(안)의 우수성은?

□ 선정 절차

구분	공모	발굴	주체
선정계획 수립	○ 연구단 선정계획 수립(과학자문위원회 자문)		원장
후보자 모집	연중 상시 모집	과학자문위원회를 통한 후보자 상시 발굴	원장
선정 평가	○ 사전심의(선정평가위원회) ○ 패널평가(분과위원회) ○ 종합심의 및 후보자 압축(선정평가위원회)		선정평가위원회 (분과위)
후보자 결정 자문	○ 종합검토 및 후보자 결정 자문		과학자문위원회
예비 선정	○ 연구단장 선정		원장
협상	○ 원장과 연구단장간 연구조건* 협상 * 연구내용, 연구비, 연구기간, 연봉, 근무조건 등		원장
확정	○ 연구단장 확정 및 임명		원장

○ (계획) 연도별 예산과 既운영 중인 연구단을 고려, 원장(과학자문위원회 검토)이 「연구단 선정계획」을 수립하고 이사회에 보고

○ (후보자 모집) 공모 및 발굴 방식을 병행

- (공모) 연중 상시 공모 (인터넷/오프라인 지면 공고)

- (발굴) 과학자문위원회가 분야별 Search Committee 등을 활용하여 후보자 상시 발굴

※ 캠퍼스 연구단의 경우 캠퍼스(연계대학)별로 특성화 분야 등을 고려하여 후보자를 자체 발굴하고 과학자문위원회에 추천 가능

- (선정 평가) 선정평가위원회가 주관하고 연구 주제별 분과위원회를 구성하여 평가 수행

① 1단계 사전심의 (선정평가위원회)

- 기초과학(연) 연구영역 및 연구특성과의 부합성*을 검토하여 패널평가 대상자를 선정

* 기초과학 중심 연구, 기존 대학·출연(연)이 수행하기 어려운 장기집단연구

- 패널평가 대상자의 연구주제별 분과위원회 구성

② 2단계 패널평가 (분과위원회, 전문가 활용)

- 1차 분과위원회가 국내외 전문가 그룹을 구성하여 서면평가 (Peer-Review)하고, 2차 발표평가를 통해 대상자 심층 평가

구분	서면평가	발표평가
주체	국내외 전문가	분과위원회
평가내용	연구단장의 학문적 수월성, 연구계획의 우수성 평가	⇒ 평가대상자의 연구계획 발표를 통한 심사평가 (공개 심포지엄 또는 비공개 발표)

③ 3단계 종합심의 (선정평가위원회)

- 분과위원회별 평가결과를 토대로 후보자 최종 압축

※ 필요시 분과위원회 위원장이 배석하여 평가결과와 평가진행 과정 설명

- (후보자 검토 및 자문) 과학자문위원회에서 자문의견서 제출

- 선정평가위원회의 평가과정에 대한 검증
- 연구주제의 연구원 비전·철학과의 부합성
- 연구결과의 경제·사회적 기여도와 파급효과

(2) 연구단 운영

□ 인력 운영

- 연구단장이 연구수행에 필요한 최적의 인력으로 자유롭게 구성*

* (예) 그룹 리더·포닥·학생연구원 등 인력 구성, 기술·행정 인력 규모 등

- 우수연구자 및 신진인력의 연구 참여 유입·유출이 자유로운 개방형 조직으로 운영

- 타 기관 소속자의 파견·겸직·겸임, Post-doc, 석·박사과정 학생, 방문연구원 등 다양한 인력 배치로 유동성 확보

□ 연구비 관리

- (배정) 3년 단위 연구계획에 따라 연구단별 연구비를 배정

- 캠퍼스 연구단의 경우 캠퍼스 연계대학과 협약을 체결하고 인력파견, 인프라 제공 등에 따른 비용을 지급

* 외부 연구단은 유치기관의 연구관리 조직을 통해 연구비를 일괄 지급

- (집행) 연구단의 1년 단위 실행예산서에 의거 연구단별 자율적 집행

- 연구단장에게 세부과제별 연구비 편성 및 변경 자율권 부여

- (정산) 3년 단위로 성과평가와 함께 실시하고, 1년 단위 연차 정산은 자체 실적점검 보고서로 대체

- 단계(3년)내 1년 연구비 잔액은 자동 이월하되, 단계이월은 원칙적으로 불가

□ 연구시설·장비 관리

- 연구단별 시설·장비 구입의 자율성을 보장하되, 공동활용 및 투자 효율성 제고 차원에서 **본원에서 총괄 관리**
 - 장비 종류·사양은 연구단에서 결정하고, 구매에 관한 총괄 관리는 본원이 수행
- * 고가·공용성 시설·장비 구매시 본원의 연구장비심의위원회 심의
- 연구단의 연구장비는 **기초과학(연) 소유**로 하되, 외부연구단의 경우 연구 종료 발생 시 심의를 통해 연계기관에 소유권 이관

□ 연구성과 소유 및 관리

- 연구단의 연구성과는 **본원에서 총괄 관리**
 - 연구사업관리시스템을 활용한 논문 성과관리, 특허 발굴·출원, 기술이전 등
- **연구성과의 소유권**은 기초과학(연)과 연계기관간 **공동 소유**를 원칙으로 하되, 소유 비율에 대해서는 기관간 **협의에 의해 결정**
 - (논문) 저자 원소속기관과 기초과학(연) 복수 표기
 - ※ 복수 표기가 불가능한 경우(외부연구단 등)은 원소속기관으로 표기하고 사사(acknowledgement)에 기초과학(연)의 연구비 지원 표기
 - (특허) 기초과학(연)과 발명자 원소속기관간 공동 소유하되, 소유권 비율은 별도 협의
 - (기술료) 기술료 수입 발생 시 기초과학(연)과 원소속기관에서 각각 내규에 따라 발명자에게 성과보상금 지급

□ 연구단 성과 평가

- (내용과 주기) 연구단별 성과의 과학적 가치와 운영의 효율성, 연구주제 시의성 등을 3년 단위*로 평가함을 원칙으로 함

* 연구단 구성 2년 후에 컨설팅방식의 중간점검(인력·조직구성, 초기 정착 등) 실시, 5년 후 부터 성과평가 실시

※ 테마와 연구단 규모에 따라 융통성 부여

- (평가주체) 선정평가위원회가 주관하되 연구단별 평가위원회를 구성하여 수행

- (결과활용) 차기 3년간 연구비 규모*, 주제 변경 등

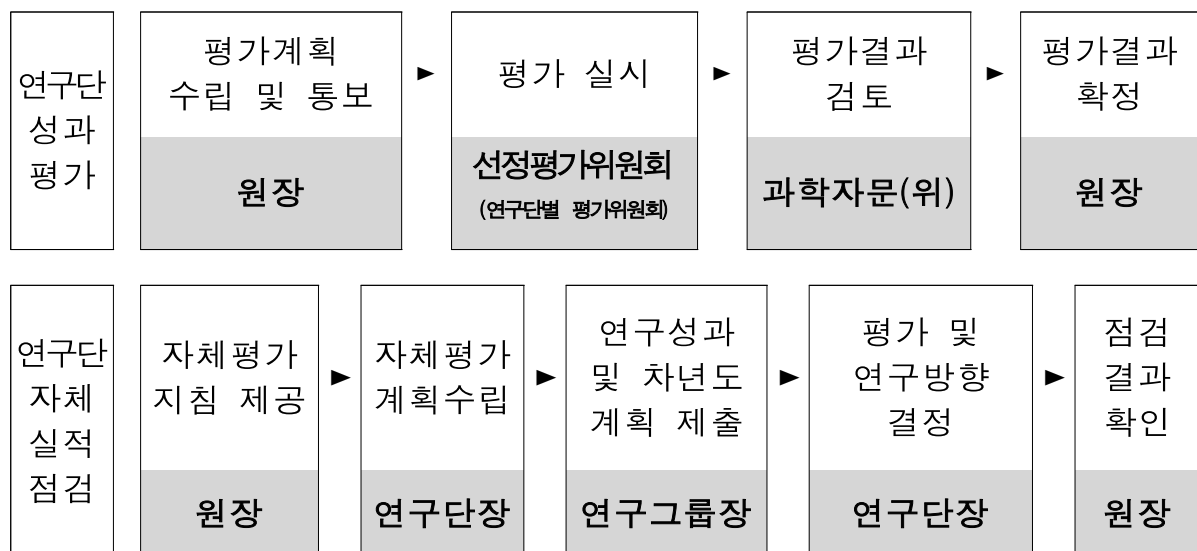
* 연구단장이 원장과 합의한 기본 연구비를 기준으로 증액여부 및 규모, 별도 연구 프로그램 운영 등을 결정

□ 연구단 자체 실적점검

- (내용 및 주기) 세부과제별 실적·진도 점검 차원에서 매년 실시

- (평가주체) 연구단장이 자체 또는 전문가로 점검단을 구성

- (결과활용) 연구단별 차년도 사업추진방향 결정에 활용



Ⅲ. 인력 구성 및 운영

1. 직종 및 직급

□ 인력 구성의 기본 원칙

- 기초과학(연) 전체 인력의 구성과 규모는 선정되는 연구단의 테마와 운영계획 등에 따라 유동적(연구단별로 다양)
 - 연구단의 기본 인력은 연구단 설치 기관*의 소속자로 하되, 석·박사 학생과 타 대학·출연(연) 소속자가 활발히 참여하는 방식
- * (예) 본원 : 기초과학(연) 소속, 캠퍼스 : 과학기술 특화대학 소속, 외부 : 유치기관 소속

□ 전체 인력규모('17년 기준, 추정) : 상근인력 기준 약 3,000명*

* 연구단의 규모를 평균 50명으로 상정

- 본원 약 1,200명(연구단 750, 연구지원 300, 가속기연구소 150), 캠퍼스 약 1,300명(공통 지원부서 포함), 외부 연구단 약 500명
 - 인력구성은 연구직(Post-Doc. 포함) 약 47%, 대학원생 약 30%, 기술직 약 15%, 행정직 약 8% 예상
- ※ 정부출연(연) 구성 비율(평균, '11년) : 연구직 74%, 행정 9%, 기술·기능 17%
- 정규직은 연구직의 약 30%, 행정·기술직의 약 50% 수준
 - 영년직연구원*은 연구단별 약 5명 수준 (연구 인력의 약 10%)
- * 별도의 고용계약 갱신 없이 정년 보장
- ※ 정부출연(연) 정규직 비율(평균, '11년) : 연구직 68%, 행정 76%, 기술·기능 64%

□ 직군 및 직급 체계

- 기초과학(연) 소속 인력의 직군을 연구·행정·기술직(기능직 포함)으로 구분하고, 직급은 원·선임·책임으로 구분
- 직급별로 pay-band를 구성, 성과와 능력에 따라 유연한 임금 책정

2. 임용 및 처우

□ 기본 원칙

- 연구단 인력은 연구단장이 인력구성과 선정에 관한 최종 권한을 보유하되, 원 소속 기관의 장*이 정규직 또는 계약직으로 임용
 - * 본원 : 기초과학(연) 원장, 캠퍼스·외부 연구단 : 특화대학 총장 등 원 소속기관의 장
- 연구단 외 지원부서 인력은 소속 기관별 채용절차에 따라 임용

□ 임용 및 처우

- 연구단장 : 연구단장 선정 후 필요 시 기초과학(연)의 영년직 연구원 또는 '연계기관'*의 정규 직원**으로 임용
 - * 캠퍼스 연계대학, 연구단 유치기관 또는 기초과학(연)과 MOU 등을 통해 연구단 인력채용에 관하여 협약이 체결된 대학·출연(연) 등
 - ** 대학 : 전임 교원, 출연(연) : 정규직 연구원
- 그룹 리더 : 연구단장이 그룹장 등으로 채용 후 필요시 기초과학(연) 영년직 연구원 또는 '연계기관' 정규 직원*으로 임용
 - * 정규직원 임용 여부는 연계기관의 내부 절차와 기준을 준수
- ※ 영년직연구원 중 우수 연구자는 정년 연장(Tenured) 가능
- 기타 인력* : 연구단장 또는 소관 기관이 공개 채용하고, 기초과학(연) 또는 '연계기관'에서 정규직 또는 계약직으로 임용
 - * 연구·기술·행정 인력으로 연구단 및 본원 지원부서 근무자

□ 주요 연구자 근무요건

- 연구단장 및 그룹 리더는 전임(Full-time)으로 연구 활동에 참여하는 것을 원칙으로 함

3. 임금 및 복지 체계

☐ 기본 원칙

- 우수 인재 유치와 인력구조의 유연성 확보를 위해 기준 임금테이블과 복지제도는 국제적 수준으로 책정

☐ 임금 체계

- 원장과 그룹 리더 이상은 계약에 의하여 결정하고, 이외 인력은 임금 테이블의 pay-band에 기초하여 지급
 - * 대상자(임금결정권자) : 원장(이사회), 연구단장(원장), 연구단 소속 연구자(연구단장), 지원인력(원장)

☐ 복지 제도

- 해외 우수연구자 유치 시 주택, 교육 등 조기 정착에 필요한 사항을 전담하여 지원

4. 인력교류 활성화 방안

☐ 교수직 부여로 신진인력의 순환 활성화

- 필요 시 연구단의 그룹 리더 등은 '연계기관'을 활용하여 전임 교수직을 부여한 후 소관 연구단에 파견
 - 석·박사 과정 연구·논문 지도를 통해 학생연구원 참여를 활성화 하고, 사학연금 등 우수한 복지혜택 활용 가능

☐ 파견자 및 소속기관 지원으로 외부 인력 참여확대

- 높은 임금과 복지혜택을 부여하고, 평가와 승진 시 불이익 방지를 위한 기관간 협약 체결
- 연구단 연구성과 공동 배분 및 활용, 파견자에 대한 인건비 외 경상경비 제공 등

IV. 연구원 건설

1. 개요

○ 조성 내용

- (본원) 행정동, 연구동, 국제회의센터, 게스트하우스, 편의시설 등
- (각 캠퍼스) 연구동, 게스트하우스, 편의시설 등
- 해외 유치 과학자, 방문연구자 등을 고려한 정주 환경 조성 포함

2. 추진 방식

- 기초과학(연) 본원 건축 기본방향 및 거점지구 기반조성 일정 등 건설 환경을 고려, **건설방식**(턴키 또는 현상설계) 결정
- 캠퍼스는 **특화대학 내** 등에 연구공간 등을 조성

3. 추진 절차

- 기초과학(연) 건축기본계획 마련 : ~'12.5월
- 공사방식 결정(국토부 중앙건설심의위원회) : '12.6월
- 건축 설계 및 착공 : 입찰안내서 작성 및 심의(4~5개월) → 기본 설계(6개월) → 실시설계(6개월) → 착공*('14년초) → 완공('15년말)

* 상·하수도, 도로 등 거점지구 기반조성 일정 고려

< 연구원 건축 기본방향 >

- ◆ 연구자의 창의력을 자극하고 학문간 융합을 활성화 할 수 있는 개방적이고 창조적인 내부 공간 조성
- ◆ 연구원의 비전과 철학을 담은 기초과학(연) 고유의 건물 디자인을 적용하고, 환경 친화적 생태기반을 담보할 수 있도록 구축

V. 향후 일정

- ~'11.11월 주요 운영규정* 마련(설립위원회)
* 정관, 직제, 인사, 급여, 회계, 연구관리규정 등
- '11.11월 원장 내정
- '11.11월 말 정관 인가(교과부장관) 및 설립 등기(설립위원회)
- '12. 1월 개원 및 최초 이사회* 개최
* 이사회 운영규정 확정 및 과학자문위원회 구성
- '12. 2월 연구단 선정계획 수립(원장), 선정평가 착수
- '14~'15년 연구원 건설 및 입주
* 연구원 준공 전까지 본원은 별도 건물을 임차하고
 캠퍼스는 유치대학 기존 건물을 활용