



덕성여자대학교



수 신 수신처 참조

참 조

제 목 2024학년도 교내연구과제 신청 안내

2024학년도 교내연구과제를 아래와 같이 공모하오니 **공모요강(※붙임1 참조)을 반드시 확인하시고 신청**하여 주시기 바랍니다.

1. 신청 기간 : **2023.04.30.(화) ~ 2024.05.07.(화) (※24.05.07.신청분 까지만 접수)**

2. 신청 과제 수 : 1편 또는 2편(외부 1인과의 공동연구 신청 시)

3. 공모 내용

구 분	내 용
지원 대상	본교 조교수 이상 전임교원
신청 제한	교내연구비관리규정 제8조(연구비 지원 신청 제외자)의거 제한
신청 편수	1편 또는 2편(외부 1인과의 공동연구일 경우)
신청 방법	통합정보시스템에서 신청 → 전자결재 상신
신청 기간	2024.04.30.(화) ~ 2024.05.07.(화) (※기한 엄수)
지원 금액	연구비 : 200만원(전계열)
연구비 집행 시기	2024.05 ~ 2025.02(본교 회계 마감일 까지 지급)
결과물 제출 기간	국제저명학술지 : 2027.02.28. / 국내저명학술지 등 : 2026.02.28.

4. 연구 결과물 등급 기준

구 분	학술지 등
국제저명학술지	SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS에 등재된 국제저명학술지
국내저명학술지 등	한국연구재단등재지에 등재된 학술지, 저서, 국내·외 개인전

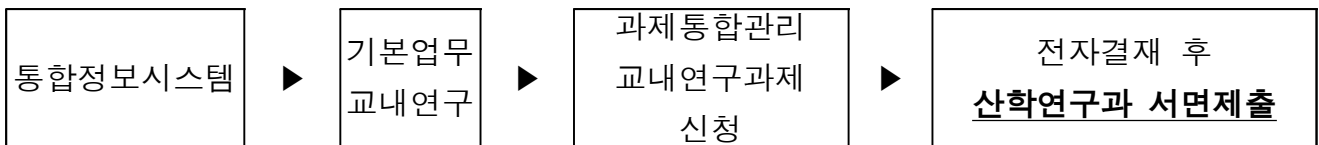
※ **저서의 경우 연구관리위원회에서 심사 후 승인받은 저서에 한하여 교내연구과제 최종 연구결과물로 인정**

5. 2024학년도 교내연구과제 공모 주요 사항

구분	주요 변경 사항	비고
신청 자격	<u>본교 재직 중인 조교수 이상의 전임교원</u>	
연구비 지원 금액	300만원에서 <u>200만원</u> 으로 변경	2024년도 제2차 법인 이사회 심의 의결(2024.04.23.)
연구 결과물 투고일 및 게재일 (저서 출판, 전시 개최)시기	- 당해연도 교내연구는 <u>당해연도 교내 연구 과제 선정 후 개시</u> - 투고일 : <u>당해연도 교내연구과제 선정 이후</u> - 게재일(권고사항) : 당해연도 9월 1일 이후	교육부 부분회계감사 지적사항 (2019.09.18.)
저서 교내연구 최종결과물 인정	<u>연구관리위원회에서 심사 후 승인받은 저서에 한하여 교내연구과제 최종 연구결과물로 인정</u>	「교원기간제임용심사기준에관한내규」 제3조 제2항 의거
고지의 의무	연구기간 중 연구책임자의 신분변동(퇴직, 휴직, 파견 등)이 발생한 경우 <u>연구책임자가 산학연구과로 고지해야 할 의무</u> 가 있음	

6. 신청 방법

가. 시스템 등록 신청(※붙임5 매뉴얼 참조)



나. 제출 서류

제출 서류	제출 방법
① 연구비 지원신청서, 연구계획서, 연구비 실행예산서 각 1부	- 연구비지원신청서, 연구계획서, 연구비 실행예산서는 통합정보시스템 등록 및 전자결재 후 <u>산학연구과로 서면제출</u> - <u>연구비카드신청서(하나은행 양식)는 하나카드에서 제공한 샘플 파일(붙임2)을 참고하여 작성</u> 후 연구비카드 문자서비스 수신 동의서 및 신분증 사본과 함께 <u>산학연구과로 서면제출</u>
② 연구비카드 신청서(하나은행 양식) 1부 *붙임3 양식을 출력하여 작성 *작성 시 하나카드에서 제공한 샘플 파일(붙임2)참조	
③ 연구비카드 문자서비스 수신 동의서 1부 *붙임4 양식을 출력하여 작성	
④ 신분증 사본 1부	

다. 제출 방법

- 1) 연구비 지원신청서, 연구계획서, 연구비 실행예산서(전자결재 양식)와 연구비카드 신청서(하나은행 양식)를 작성하여 산학연구과로 직접 제출
 - 2) 연구비카드 신청서를 제출하지 않을 시 발급이 지연됨
- ※ 신분증(주민등록증 또는 운전면허증) 사본 필수 제출
 ※ 유효한 신분증 제출 필수(갱신 전 운전면허증 제출 또는 재발급 이전 주민등록증 제출 시

카드사에서 유효한 신분증 제출을 요청하며, 발급이 지연됩니다.

- 3) 연구비카드 신청서는 하나카드에서 제공해준 샘플 파일을 꼭 참조하여 작성하여 주시기 바랍니다.
- 4) 연구비카드 발급에 다소 시간이 걸릴 수도 있으니 양해하여주시기 바랍니다.

7. 선정 : 연구관리위원회의 심의 및 총장 결재 후 선정 통보

- 1) 교내연구과제 선정 후 계약서 작성 시 "연구계약서" 와 "연구윤리준수서약서" 를 서면으로 산학연구과로 제출
- 2) 연구계약서와 연구윤리준수서약서 접수 후 연구비카드를 배부함

8. 교내연구비 신청 대상 제외 교원

가. 교내연구비를 지급 받고, 연구결과 제출 마감일(2024.02.29)까지 연구결과물 또는 논문게재예정증명서를 교내연구최종실적보고서와 함께 제출하지 않은 교원

- 2022년 교내연구과제 B급(국내저명학술지 등) 결과물 미제출 교원
- 2021년 교내연구과제 A급(국제저명학술지) 결과물 미제출 교원

나. 연구과제 신청 시 파견, 휴직 중인 교원

다. 정부(지방자치단체 포함) 또는 한국연구재단으로부터 연구비를 지원받고 결과보고서를 제출 하지 않아 연구비 지원 신청자격이 제한된 후 3년이 경과되지 아니한 교원 (단, 결과보고서 를 제출하여 신청자격 제한이 해제된 교원은 예외로 한다.)

라. 연구비 신청 당시 퇴직 잔여기간이 1년 이하인 교원

마. 정부(지방자치단체 포함) 또는 한국연구재단으로부터 연구비를 지원받은 연구결과 평가에서 최하위 등급으로 판정을 받고 3년이 경과되지 아니한 교원

바. 학교법인덕성학원정관 제6장 제2절과 교원인사규정 제31조에 의거 감봉이상의 중징계 처분을 받은 자로서 처분일로부터 1년이 경과되지 아니한 교원

사. 교수업적평가 대상자 중 평가 기준에 미달된 교원

아. 책임시간이 미달된 교원으로 다음 년도까지 책임시간을 보충하지 못한 교원

자. 기타의 사유로 소정 연구기간 내에 연구가 완료되기 어렵다고 인정되는 교원

- 붙임
1. 2024학년도 교내연구과제 공모요강 1부.
 2. [샘플]연구비카드 신청서(하나은행양식)_하나카드 제공
 3. 연구비카드 신청서(하나은행 양식) 1부.
 4. 연구비카드 문자서비스 수신 동의서 1부.
 5. 교내연구과제 신청 매뉴얼(시스템) 1부. 끝.

산학연구처장

수신처 : 차미리사교양대학 교학과, 교직학부, 미래인재대학 교학과, 가상현실융합학과, 데이터사이언스학과, 기후환경과문화전공, 글로벌융합대학, 글로벌융합대학 교학부, 국어국문학전공, 일어일문학전공, 영어영문학전공, 중어중문학전공, 불어불문학전공, 독어독문학전공, 스페인어전공, 사학전공, 철학전공, 미술사학전공, 문화인류학전공, 경영학전공, 회계학전공, 국제통상학전공, 법학전공, 사회학전공, 문헌정보학전공, 심리학전공, 아동가족학전공, 사회복지학전공, 정치외교학전공, 의상디자인전공, 유아교육과, 과학기술대학, 과학기술대학 교학부, 컴퓨터공학전공, IT미디어공학전공, 사이버보안전공, 소프트웨어전공, 바이오공학전공, 디지털소프트웨어공학부, 수학전공, 정보통계학전공, 화학전공, 식품영양학전공, 생활체육학전공, 약학대학, 약학대학 교학부, 약학과, Art & Design대학, Art & Design대학 교학부, 동양화전공, 서양화전공, 실내디자인전공, 시각디자인전공, 텍스타일디자인전공

결재 과장 04/26 구자필 처장 전결04/26 조효선

협조

시행 산학연구과-001025(시행일자:2024.04.26) 접수
우 01369 서울특별시 도봉구 삼양로 144길 33 / <http://www.duksung.ac.kr>
전화 02-994-5460 팩스 / sta9@duksung.ac.kr / 공개(호)