

[별표2] 교원학술활동 지원기준<개정 2015.4.29., 2015.7.20., 2015.10.21., 2016.4.6., 2016.11.9., 2017.12.13., 2018.2.19., 2020.6.29., 2022.4.22., 2023.2.20., 2023.8.24.>

1. 국제학술회의 참가경비 지원<개정 2016.11.9., 2020.6.29., 삭제 2023.2.20.>
2. 학술대회 개최경비 지원<삭제 2023.2.20.>
3. 국내학술대회 논문발표(Proceeding)지원<개정 2017.12.13., 2023.2.20.>

지원기준		공동연구비율	지원횟수	신청기간	비고
발표논문당 10만원	교내·외 연구비 미수혜	-	연 2회	국내 학술대회 발표 후 6개월 이내	1. 국내학술대회 논문발표지원 신청은 국내 학술회의에서 발표한 전임교원 명의로 행정 포탈상에서 입력, 저장 후 전자결재를 통하여 요청 2. 초청장(학회포스터), 학술대회자료집(학회일정표, 발표자목록), 발표논문, 참가비(등록비) 영수증 제출 3. 동일 학회를 같은 날짜에 참석하여 별개의 논문 발표 시 대표 1건만 신청 가능 4. 본교 교원과 동일한 논문 발표를 위하여 참석한 경우 참가비(등록비) 영수증 제출한 교원만 지원 가능

4. Computer Science(CS) 분야 우수 국제학술대회 발표 지원(단독기준 금액) <신설 2023. 8.24.>

지원기준			공동연구비율	지원금액	신청기간	비고
IF4	교내·외 연구비 미수혜	1편당 300만원	주저자: 2/(N+1)	연간 900만원	Computer Science(CS) 분야 우수 국제학술대회 발표 후 2년 이내	1. CS분야 지원 신청은 CS분야 우수 국제학술대회에서 발표한 전임교원의 명의로 행정 포탈 상에서 입력, 저장 후 전자결재를 통하여 요청(Computer Science (CS) 분야 우수 국제학술대회 발표 증빙 자료 첨부) 2. 연구년 업적은 신청 제외
IF3	교내·외 연구비 미수혜					
IF2	교내·외 연구비 미수혜	1편당 200만원				
IF1	교내·외 연구비 미수혜					
① 정규 논문에 한하여 인정 ② 연구관리위원회에서 심사 후 승인받은 Computer Science(CS) 분야 우수 국제학술대회 발표에 한하여 지원 ③ IF는 한국연구재단에서 관리하는 Computer Science (CS) 분야 우수 국제학술대회 목록 분류에 따름 ④ Computer Science(CS) 분야 우수 국제학술대회 발표의 경우 한국연구재단에서 인정한 최근 학술대회가 아닌 경우에는 지원하지 않음						

5. 우수논문 추가지원(단독기준 금액)<개정 2016.11.9., 2017.12.13., 2018.2.19., 2020.6.29., 2022.4.22., 2023.2.20.>

지원기준			공동연구비 율	지원 금액	신청기간	비고
Nature Science Cell	1편당 3,000만원		주저자:50% 공동저자:1/ N N:총저자수			1. 우수논문추가지원 신청은 논문을 게재한 전임교원 명의로 행정포탈에 서 입력, 저장 후 전자결재를 통하여 요청(게재된 논문의 별쇄본 첨부) 2. 연구년 업적은 신청 제외 3. 본인 또는 공동저자의 외부연구비 및 기타 지원(게재료 등)에 의해 사 사문구가 기재된 논문은 외부연구비 수혜 논문으로 간주함 4. 2018.2.28. 이전 신청 우수논문에 대한 추가 지원은 종전 규정에 따름 5. 논문에 주저자(제1저자 또는 교신 저자) 표기가 없는 경우 주저자로 인 정하지 않음. 단, 소속학회의 논문투 고규정 및 학회의 확인서를 통해 주 저자를 증명할 경우 인정할 수 있음 6. 한국연구재단 등재지 게재료(실 비) 지원 시 본인 명의로 납부한 게 재료 영수증 필수 제출 7. A&HCI의 IF=Q1 증빙이 가능한 경우 연구관리위원회 심사 후 지원 여부를 결정
SSCI, SCIE	IF=Q1 상위10% 이내	외부연구비 미수혜	1편당 500만원	주저자: 2/(N+1)	제한 없음	
		외부연구비 수혜	1편당 450만원			
	IF=Q1	외부연구비 미수혜	1편당 450만원			
		외부연구비 수혜	1편당 350만원			
	IF=Q2~Q4	외부연구비 미수혜	1편당 400만원			
		외부연구비 수혜	1편당 250만원			
A&HCI	외부연구비 미수혜		1편당 400만원			
	외부연구비 수혜		1편당 250만원			
SCOPUS	교내·외 연구비 미수혜		1편당 200만원	연간 900 만원		
한국연구 재단 등재지	교내·외 연구비 미수혜		1편당 200만원	연간 600 만원		
			*연간600만 원 지원 후 주저자인 경우 1편당 게재료(실비) 지원	제한 없음		

※ 기타사항

- 가. 신진교원 연구과제 최종결과물로 제출한 SSCI, SCIE, A&HCI 논문의 경우 우수논문 추가지원 불가
- 나. 주저자는 제1저자 또는 교신저자임

6. Art & Design대학 전시지원(단독기준 금액)<개정 2016.11.9., 2022.3.25., 2023.2.20., 2023.8.24.>

지원기준			지원 금액	신청 기간	비고
국제적 유명 국공립 미술관 초대개인전	교내·외 연구비 미수혜	1회당 400만원	제한 없음	전시일 후 2년 이내	1. 예술대 전시지원 신청은 전시한 전임교원 명의로 행정포탈에서 입력, 저장 후 전자결재를 통하여 요청(전시 증빙 자료 첨부) 2. 연구년 업적은 신청 제외 3. 국제적 유명 국공립 미술관 초대개인전은 연구관리위원회에서 심사 후 지원 여부를 결정 4. 국내 국공립 미술관에서의 개인전 및 공인된 전문 전시장에서의 개인전의 경우 특수한 상황 또는 산학연구처장이 필요하다고 인정한 때에는 연구관리위원회에서 심사 후 지원 여부를 결정
국내 국공립 미술관에서의 개인전	교내·외 연구비 미수혜	1회당 300만원	연간 900만원	전시일 후 1년 이내	
공인된 전문 전시장에서의 개인전	교내·외 연구비 미수혜	1회당 200만원	연간 600만원	전시일 후 1년 이내	

7. 저서 발간비 지원(단독기준 금액)<개정 2016.11.9., 2023.2.20., 2023.8.24.>

지원기준			공동연구비율	지원 금액	신청기간	비고
저서	교내·외 연구비 미수혜	1편당 100만원	1/N N:총저자수	제한 없음	발행일 후 2년 이내	1. 저서발간비지원 신청은 저서를 발간한 전임교원 명의로 행정포탈에서 입력, 저장 후 전자결재를 통하여 요청(발간된 저서 첨부) 2. 연구년 업적은 신청 제외 3. 번역서는 사전 승인받은 원서 번역서에 한함 4. 편저 지원 제외
문학창작	교내·외 연구비 미수혜	1편당 100만원				
역서	교내·외 연구비 미수혜	1편당 80만원				
① ISBN이 등록된 저서, 문학창작, 역서에 한해 지원 ② 전공과 관련된 도서만 인정 ③ 개정판, 참고서, 초·중등 교과서 및 지도서는 지원 제외 (저서, 문학창작, 역서 모두 포함) ④ 연구관리위원회에서 심사 후 승인받은 저서, 문학창작, 역서에 한하여 지원						

8. 교원학술활동 지원 신청 제외자 <신설 2023.2.20., 개정 2023.8.24.>

① 교원학술활동 지원 신청 당시 파견, 휴직중인 교원

※ 육아휴직의 경우 법률로 보장된 육아휴직 기간인 1년 이내에는 신청 가능 단, 이후 육아휴직 기간에는 신청 불가

※ '출산 전·후 휴가'인 경우 휴가 기간 내에는 신청 가능

② 중점교원 및 외국인교원

※ 단, 중점교원에 한해 한국연구재단등재지 게재료(실비)지원 신청 가능

③ 교수업적평가 기준 미달 교수 <신설 2023.8.24.>

※ 단, 아래의 경우 연구관리위원회에서 심사 후 지원 여부를 결정

: Nature · Science · Cell

: SSCI, SCIE, A&HCI의 경우 IF=Q1 상위 10% 이내