

2023학년도 하계 교수연수회

1



덕성여자대학교
산학연구과



덕성여자대학교
산학협력단

01 교내 연구 관련 교육부 회계부분감사 지적 사항 관련 안내

$$\text{교내연구비} = \text{일반(교원)연구비} + \text{신진교원연구비}$$

(1) 당해 연도 교내 연구는 당해 연도 교내연구과제 선정 후 개시가 원칙

(2) 일반(교원)연구비 교내연구과제

• 투고일 : 당해 연도 연구 선정 이후

□ 2021학년도 일반(교원)연구비 교내연구과제 선정일 : 2021년 4월 5일

□ 2022학년도 일반(교원)연구비 교내연구과제 선정일 : 2022년 5월 10일

□ 2023학년도 일반(교원)연구비 교내연구과제 선정일 : 2023년 3월 31일

• 게재일(권고사항) : 당해 연도 9월 1일 이후

※ 2022학년도의 경우 규정 개정, 이사회 의결 및 예산확보 등으로 인하여 전체 일정이 지연됨

※ 상세내용 연도별 일반(교원)연구비 교내연구과제 공모요강 참조

: 덕성여자대학교 산학협력단 홈페이지 > 연구지원 > 교내연구 자료 > 연도별 일반(교원)연구비 교내연구과제 공모요강

(3) 신진교원연구비 교내연구과제

• 국가연구개발사업(R&D), 기타(용역) 및 R&D사업 지원 및 수주 : 당해 연도 신진교원연구비 교내연구과제 선정 이후

□ 2022학년도 신진교원연구비 교내연구과제 선정일 : 2022년 6월 2일

□ 2023학년도 신진교원연구비 교내연구과제 선정일 : 2023년 3월 31일

※ 2022학년도의 경우 규정 개정, 이사회 의결 및 예산확보 등으로 인하여 전체 일정이 지연됨

※ 상세내용 연도별 신진교원연구과제 공모요강 및 신진교원연구과제 주요 Q&A 참조

: 덕성여자대학교 산학협력단 홈페이지 > 연구지원 > 교내연구 자료 > 연도별 신진교원 교내연구과제 공모요강 및 FAQ 참조

※ 단, 논문 제출의 경우 미선정 서류(각 연도별 1건 이상, 총 2건 이상) 확인 및 심사 후 논문 진행 여부 결정



(1) 일반(교원)연구비

분야	국제저명학술지	국내저명학술지 등
전계열	300만원	300만원

- ※ 일반(교원)연구비 중점교원 동일 지원
- ※ 신진교원연구비와 중복지원 불가
- ※ 국제저명학술지 : SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS에 등재된 국제저명학술지
- ※ 국내저명학술지 등 : 한국연구재단등재지에 등재된 학술지, 저서, 국내·외 개인전
- ※ 저서의 경우 연구관리위원회에서 심사 후 승인받은 저서에 한하여 교내연구과제 최종결과물로 인정
- ※ 상세내용 연도별 교내연구과제 공모요강 참조 : 덕성여자대학교 산학협력단 홈페이지 > 연구지원 > 교내연구 자료 > 연도별 교내연구과제 공모요강

(2) 신진교원연구비

분야	지원금액	비고
전계열	1,000만원	1회에 한해 지원

- ※ 신입교원임용규정 제3조에서 정하는 계약기간 2년 이내의 전임교원
- ※ 일반(교원)연구비와 중복지원 불가
- ※ 신진교원연구비의 지원 범위는 일반(교원)연구비와 별도 적용
- ※ 상세내용 연도별 신진교원연구과제 공모요강 및 신진교원연구과제 주요 Q&A 참조 : 덕성여자대학교 산학협력단 홈페이지 > 연구지원 > 교내연구 자료 > 연도별 신진교원 교내연구과제 공모요강 및 FAQ 참조



(1) 교원학술활동 지원기준 변경 (*개정 진행중)

가. Computer science(CS)분야 우수 국제학술대회 발표 지원(단독기준 금액) **신설**

지원기준		공동연구비율	지원금액	신청기간	비고
IF4	교내·외 연구비 미수혜	1편당 300만원	주저자: 2/(N+1)	연간 900만원	Computer Science(CS) 분야 우수 국제학술대회 발표 후 2년 이내
IF3	교내·외 연구비 미수혜				
IF2	교내·외 연구비 미수혜				
IF1	교내·외 연구비 미수혜	1편당 200만원			
(1)정규 논문에 한하여 인정 (2) 연구관리위원회에서 심사 후 승인받은 Computer Science(CS) 분야 우수 국제학술대회 발표에 한하여 지원 (3) IF는 한국연구재단에서 관리하는 Computer Science (CS) 분야 우수 국제학술대회 목록 분류에 따른다 (4) Computer Science(CS) 분야 우수 국제학술대회 발표의 경우 한국연구재단에서 인정한 최근 학술대회가 아닌 경우에는 지원하지 않는다.					

1. CS분야 지원 신청은 CS 분야 우수 국제학술대회에서 발표한 전임교원의 명의로 행정 포탈에서 입력, 저장 후 전자결재를 통하여 요청
 (Computer Science (CS) 분야 우수 국제학술대회 발표 증빙 자료 첨부)
 2. 연구년 업적은 신청 제외

※※※ ※ CS분야 우수 국제학술대회 발표 업적 인정 시 유의사항 ※

- 중복인정 불가(미발표된 논문에 한함)
 ※ 추후, 제출하는 연구업적(논문, 단행본 등)과 CS분야 우수 국제학술대회 발표 업적과의 중복 인정 불가
- Computer Science(CS) 분야 우수 국제학술대회발표는 정규 논문에 한하여 인정(정규 논문에 대한 인정 여부는 연구관리위원회에서 심의)
- 한국연구재단에서 인정한 최근 Computer Science(CS) 분야 목록과 연동하여 반영



03 교내연구비관리규정시행세칙(교원학술활동지원기준) 변경사항

(1) 교원학술활동 지원기준 변경 (*개정 진행중)

나. Art & Design 대학 전시지원(단독기준 금액)

현행

지원기준			지원금액	신청기간	비고
부스 개인전 이상 전시	교내·외 연구비 미수혜	1회당 200만원	연간 600만원	전시일 후 1년 이내	1. 예술대 전시지원 신청은 전시한 전임교원 명의로 행정포탈에서 입력, 저장 후 전자결재를 통하여 요청(전시 증빙 자료 첨부) 2. 연구년 업적은 신청 제외



개정

지원기준			지원금액	신청기간	비고
<u>국제적 유명 국공립 미술관 초대 개인전</u>	<u>교내·외 연구비 미수혜</u>	<u>1회당 400만원</u> ⁵	<u>제한 없음</u>	<u>전시일 후 2년 이내</u>	1. 예술대 전시지원 신청은 전시한 전임교원 명의로 행정포탈에서 입력, 저장 후 전자결재를 통하여 요청(전시 증빙 자료 첨부) 2. 연구년 업적은 신청 제외 3. <u>국제적 유명 국공립 미술관 초대개인전은 연구관리위원회에서 심사 후 지원 여부를 결정</u> 4. <u>국내 국공립 미술관에서의 개인전 및 공인된 전문 전시장에서의 개인전의 경우 특수한 상황 또는 산학연구처장이 필요하다고 인정 한 때에는 연구관리위원회에서 심사 후 지원 여부를 결정</u>
<u>국내 국공립 미술관에서의 개인전</u>	<u>교내·외 연구비 미수혜</u>	<u>1회당 300만원</u>	<u>연간 900만원</u>	<u>전시일 후 1년 이내</u>	
<u>공인된 전문 전시장에서의 개인전</u>	<u>교내·외 연구비 미수혜</u>	<u>1회당 200만원</u>	<u>연간 600만원</u>	<u>전시일 후 1년 이내</u>	



(1) 교원학술활동 지원기준 변경 (*개정 진행중)

다. 교원학술활동 지원 신청 제외자

현행

- (1) 교원학술활동 지원 신청 당시 파견, 휴직중인 교원
 - ※ 육아휴직의 경우 법률로 보장된 육아휴직 기간인 1년 이내에는 신청 가능 단, 이후 육아휴직 기간에는 신청 불가
 - ※ '출산 전·후 휴가'인 경우 휴가 기간 내에는 신청 가능
- (2) 중점교원 및 외국인교원
 - ※ 단, 중점교원에 한해 한국연구재단등재지 게재료(실비)지원 신청 가능



개정

- (1) 교원학술활동 지원 신청 당시 파견, 휴직중인 교원
 - ※ 육아휴직의 경우 법률로 보장된 육아휴직 기간인 1년 이내에는 신청 가능 단, 이후 육아휴직 기간에는 신청 불가
 - ※ '출산 전·후 휴가'인 경우 휴가 기간 내에는 신청 가능
- (2) 중점교원 및 외국인교원
 - ※ 단, 중점교원에 한해 한국연구재단등재지 게재료(실비)지원 신청 가능
- (3) 교수업적 평가 기준 미달 교수
 - ※ 단, 아래의 경우 연구관리위원회에서 심사 후 지원 여부를 결정
 - : Nature·Science·Cell
 - : SSCI, SCIE, A&HCI의 경우 IF=Q1 상위 10% 이내



(1) 연구업적과 교원학술지원 신청 시 유의사항

교원학술활동 지원과 연구업적 신청은 별개의 절차이므로, 모두 인정을 받기 위해서는 신청서와 증빙자료를 각각 산학연구과로 『서면 제출』 하여야 함.

구분	제출서류
연구업적 신청 시	교원연구업적제출표 + 증빙자료
교원학술활동 지원 신청 시	교원학술활동지원신청서 + 증빙자료

[관련 규정] : 교원인사규정 제15조(연구실적의 제출)

- ① 이 규정에 따라 연구실적 평점을 취득하고자 하는 교원의 기간제 임용과 승진임용은 기준일로부터 4개월 전에 원본 1부와 별쇄본 3부를 제출하여야 한다. 다만, 국내저명 학술지급이상의 학술지의 경우 원본 및 별쇄본 1부를 제출하여야 한다.

※ 현재 통합정보시스템 상 신청 완료 후 별도로 서면제출 하지 않은 업적 및 학술활동지원의 경우 제출서류를 구비하여 산학연구과로 서면 제출



(2) 2021학년도 및 2022학년도 일반(교원)연구비 교내연구과제 최종결과물 제출 (*제출 기한 엄수)

가. 제출 기한 : 2024.02.29

※ 일반(교원)연구비 교내연구과제 최종결과물 제출 시 통합정보시스템 교내연구과제 연결 필수

※ 제출 관련 유의사항 관련 문서 : 산학연구과-004904(시행일자 : 2022.12.22)

나. 대상자

- 2022학년도 일반(교원)연구비 교내연구과제 최종결과물 미제출 교원(국내저명학술지 등, B급 결과물)
- 2021학년도 일반(교원)연구비 교내연구과제 최종결과물 미제출 교원(국제저명학술지, A급 결과물)

※ 상세 내용 2021학년도 및 2022학년도 교내연구과제 공모 요강 참조

(3) 2022학년도 신진교원연구비 교내연구과제 최종결과물 제출 (*제출 기한 엄수)

가. 제출 기한 : 2024.02.29

- 국가연구개발사업(R&D), 기타(용역) 및 R&D 지원의 경우 : 2024년 2월 29일까지

- 국가연구개발사업(R&D), 기타(용역) 및 R&D에 미선정된 경우 2025년 2월 28일까지 국제저명학술지에 게재된 논문 제출

※ 단, 논문 제출의 경우 미선정 서류(각 연도별 1건 이상, 총 2건 이상) 확인 및 심사 후 논문 진행 여부 결정

※ 상세 내용 2022학년도 신진교원 교내연구과제 연구과제 공모요강 및 신진교원 연구과제 주요 Q&A 참조

[참고] ※ 2023학년도 교내연구비(일반 및 신진) 연구비 집행기간 ※

가. 연구비 카드 사용기간 : 연구비카드 발급 이후부터 2024.01.31.까지

나. 일반비용 사용기간 : 연구비카드 발급 이후부터 2024.02.13.까지



(4) 「교원연구실적평가기준 운영지침」 제정

가. 제정일 : 2023.07.24(2023학년도 제4차 연구관리위원회 심의·의결)

※ 덕성여자대학교 차세대 포털시스템 → 규정집 → 검색어 : 교원연구실적평가기준 운영지침

※ 교원연구실적평가기준 운영지침 안내 관련 문서 : 산학연구과-002886(시행일자 : 2023.08.08)

[참고] 국제저명학술지 관련 한국연구재단 기준 및 교원연구실적평가기준 운영지침 안내

가. 한국연구재단 : SCI급(SCI, SCIE, SSCI, A&HCI)정규 논문 인정 기준을 준용할 것을 권고

▶ **WoS(Web of Science) DB에서 검색되면 인정**

※ WoS에서는 문서유형(Document Type)으로 정규논문 인정·불인정 기준을 나누지 않음

▶ 단, **ESCI(Emerging Sources Citation Index)와 Early access(이른 액세스) 논문은 국제전문학술지로 불인정**

나. 한국연구재단 및 본교 교원연구실적평가기준 운영지침 : SCOPUS 정규 논문 인정 기준에 부합하는 경우에만 업적 인정
【SCOPUS 인정 기준】

▶ **정규논문으로 인정되는 문서종류 : Document Type 4종**

[Article, Review, Erratum(조건부인정)*, Book Chapter(조건부 인정)]**

* Erratum 이전의 원 논문이 정규 논문으로 기 등록되어 있으면, Erratum은 정규 논문으로 인정되지 않음

** Scopus 저널목록에서 검색되고, 동료심사를 거쳤으며, 저널형식(Vol. no. 정기발행)을 갖춘 Book Chapter는 정규 논문으로 인정

【SCOPUS 불인정 기준】

▶ **SCOPUS 정규논문 문서유형 4종 이외의 아래 Document Type은 국제전문학술지로 불인정**

[Editorial, Letter, Note, Conference paper, Conference Review, Short-survey 등]

※ Editorial, Letter, Note, Short-survey : 국제일반으로 입력

※ Conference paper, Conference Review : KRI 학술활동으로 입력

▶ Article in Press 논문은 국제전문학술지 실적에서 제외

▶ 국내·외 학술대회 발표논문은 국제전문학술지 실적에서 제외

※ 국제저명학술지 관련 한국연구재단 기준 및 교원연구실적평가기준 운영지침 안내 관련문서 : 산학연구과-002958(시행일자 : 2023.08.10)



산학연구처



산학협력단

(5) Best Research(베스트리서치)상 기준 개정(안) 시행

주요변경사항	
기존	변경
연구업적과 교외연구비 수주액 평점의 합산 점수가 높은 교원 선정(총 4명)	연구업적 우수 전임교원과 교외연구비 수주 우수 전임교원 선정(총 4명)
국제저명학술지에 대한 가점 없이 교원연구실적평가기준 환산 적용	국제저명학술지(SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS)의 경우 평점 산정 환산 기준에 가중치 1.5부여
교외연구비 수주의 경우 외부연구비 수주액 평점 적용	계열별로 교외연구비 수주 총액이 가장 높은 교원을 선정
수학전공의 경우 자연,공학, 약학 계열이 아닌 인문, 사회, 예술 계열 기준 적용	수학전공은 자연, 공학, 약학 계열 기준을 적용

(6) [혁신사업] 연구윤리 선진화 정착을 위한 체계 강화¹⁰

가. 2023학년도 추진일정

- : 교원 연구윤리강령 및 연구윤리 교육 의무화 시행
- ∴ 2023학년도 하계 교수연수회에서 상기 사항 진행

나. 2024학년도 추진일정

- : 교원 맞춤형 연구윤리 교육 프로그램 개발 운영(예정)



01 교외 연구과제 수주를 위한 지원제도

(1) 일반연구과제 신청 지원 : HOME > 연구지원 > 교외연구 > 교외연구 지원제도 참조

연구비 금액 \ 지원형태	연구진흥비 지원 (간접비 5% 이상인 과제)	신청실비 지원 (오프라인계획서제출 및 발표평가가 필수인 과제)
1억원 미만	20만원	40만원 이내
1억원 이상	30만원	60만원 이내
2억원 이상	40만원	80만원 이내
3억원 이상	50만원	100만원 이내

(2) 공동연구과제 신청 지원(우리대학 전임교원이 연구책임자 또는 공동연구자)
: HOME > 연구지원 > 교외연구 > 교외연구 지원제도 참조

인문사회/예체능계열		자연/공학/약학계열	
신청연구비	지원금액	신청연구비	지원금액
5천만원~1억미만	50만원	1억이상~2억미만	50만원
1억이상~2억미만	70만원	2억이상~3억미만	70만원
2억이상~3억미만	100만원	3억이상~5억미만	100만원
3억이상	200만원	5억이상	200만원

DUK
SUNG



(3) 대형연구과제 행정인력지원HOME > 연구지원 > 교외연구 > 교외연구 자료 참조

우리대학이 주관 연구기관이며 전임교원이 연구책임자가 되는 당해 연도 수행하는 연구 중 국가연구 개발사업에 해당하는 연구비의 합계가 10억원 이상, 간접비 합계액 1억원 이상인 연구과제에 대하여 행정인력 지원

- ▶ 지원기간 : 대상조건에 만족하는 시점부터 조건불만족 시점 후 3개월까지 지원
- ▶ 지원금액 : 최대 월 160만원 지원(4대보험기관부담금 및 퇴직충당금은 별도 지원 → 산학에서 부담)
- ▶ 시 행 일 : 2019. 1. 1. 이후 수행하는 교외연구과제부터 적용

(4) 교외연구지원실 운영

교외연구과제 신청, 수행 및 정산 등을 위한 출력 및 복사 지원

위치 : 자연관A동 113로(업무시간 중 상시 이용 가능)

12

(5) 직무발명 및 기술이전 활성화 자원HOME > 지식재산권/기술사업화 참조

특허 출원 및 등록비 지원, 특허 사전심사제도 운영, LAB 컨설팅 운영, Help Desk 운영

※ 자세한 내용은 산학협력단 홈페이지 > 지식재산권/기술사업화 참조

(6) 해외대학 및 해외기관과의 공동연구

협약서 내용 검토 요청: 협약 예정일 2주전까지 요청



산학연구처



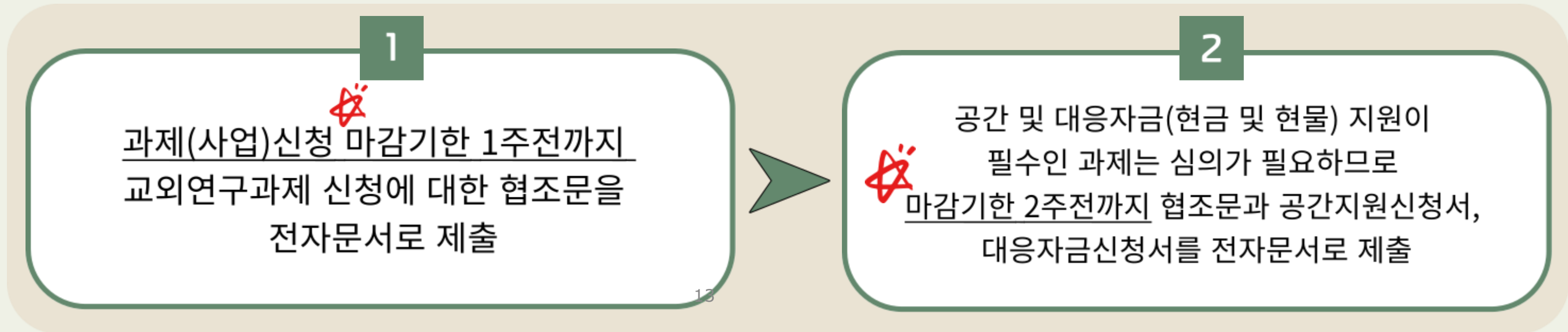
산학협력단

02 교외 연구과제 신청(계약) 체결 절차

(1) 신청대상 : HOME > 연구지원 > 교외연구 > 교외연구관리 흐름도 참조

산학협력단 명의로 신청 · 계약하는 공모과제

(2) 신청방법



(3) 유의사항

- ① 조달청(나라장터) 등을 통해 전자입찰을 해야 하는 사업일 경우에는 제출서류 및 일정 등 담당자와 사전 협의가 필요하므로 사업제출마감 2주전까지 산학협력단으로 사업신청을 협의하여야 함
- ② 필요한 첨부문서 : 사업선정공문(한국연구재단은 생략가능), 지원기관의 사업지침 계약서 및 사업계획서는 담당자 메일로 별도 첨부



(1) 학생연구자 인건비 기준단가 변경안내

가. 학생 인건비 지급기준

학위과정	기준인건비(월)	
	변경 전	변경 후
학사과정	1,200,000원	1,300,000원
석사과정	2,200,000원	기존과 동일
박사과정	3,000,000원	기존과 동일

해당 기존금액은 국가연구개발사업 연구개발비 사용기준 제40조 3항(과학기술정보통신부 고시 제2022-72호)에 따른 기준이며 지원기관에서 고지하는 별도기준이 있을 경우 해당규정을 우선 적용함.

나. 시행일자 : 2023년 3월 1일자



산학연구처



산학협력단

(2) 교외연구비 연구기자재 및 소프트웨어 중앙구매기준 변경시행 안내

가. 연구기자재 및 소프트웨어 중앙구매 기준

변경 전	변경 후	비고
100만원 이상	100만원 초과	1회 구입비용 기준

나. 100만원 미만 자산에 대한 유형자산 미 계상 및 중앙구매기준 변경에 따른 연구비 증빙기준 정리

구분	서식명	제출기준 (1회 구입가액 기준)	
		변경 전	변경 후
연구책임자 자체구매	연구기자재 및 소프트웨어 구입신고서 ¹	100만원 미만	미제출 (전자결재 서식 삭제)
중앙구매	연구기자재 및 소프트웨어 구입신청서	100만원 이상	100만원 초과

다. 시행일자 : 2022년 5월 11일자

라. 참고사항

: 유형자산 계상기준은 물품의 개당 구입단가 기준이나, 중앙구매의 경우 1회 구입 총액을 기준으로 적용함



(3) 산학협력단 물품(재료/기자재/소프트웨어) 구매 및 검수 기준 안내

가. 구매 및 검수 기준

분류	금액기준	구매방식	검수자	비고
기자재 및 소프트웨어 구입	100만원 이하	자체구매	연구책임자 자체검수	
	100만원 초과	중앙구매	산학협력단 검수담당자	물품 구입 전 제출 [전자결재] 연구기자재 구입신청서
재료 구입	300만원 미만	자체구매	연구책임자 자체검수	
	300만원 이상	자체구매	산학협력단 검수담당자	

16

나. 구매

- 중앙구매: 견적서 및 사양서를 첨부하여 관재과에 공개입찰을 요청하여 물품을 구입하여야 함.
- 자체구매: 자체적으로 업체를 선정하여 물품을 구입하되, 산학협력단의 증빙기준에 따라 견적서 등의 증빙서류를 제출하여야 함.

다. 검수

- 자체 검수의 경우 ‘물품(재료/기자재/소프트웨어) 자체검수 증빙’을 필수로 첨부하여야 함.
단, 50만원 미만 재료 구매건의 경우 생략 가능



(4) 간접비 비율 (※ 2024.01.01. 변경 예정)

가. 국가연구개발과제(R&D) 간접비 비율 : 우리대학 간접비 최종 고시비율 29.72%

(2021.12.29. 고시 / 2022.01.01.시행)

나. 정부 및 지자체 용역 : 6% (국가를 당사자로 하는 계약에 관련 법률 시행규칙 의거)

다. 민간기업 및 기타 연구과제 : 20% (산학협력단 간접비 징수사용 내규 근거)

라. 지원기관의 규정 및 공고 등에 명시 된 경우 그에 따르며, 그 외의 경우 본교 간접비 징수사용 내규에 의거 20% 적용
(공문 등 불인정)



(5) 국가연구개발사업 제재조치 안내

가. 정당한 사유없이 연구개발과제의 수행을 포기할 경우의 제재조치

- 연구책임자 : 국가연구개발사업 일정기간 참여제한
- 주관연구기관 : 사업비 잔액 반납조치

※ 연구자가 참여제한을 받을 경우, 소속 주관기관에 대해서는 과학기술기본법 제11조의2(국가연구개발 사업에 대한 참여제한 등)에 따라 추후 우리대학 간접비 비율 산출시 감률을 적용받을 수 있음

나. 수행포기의 정당한 사유(근거: 과학기술정보통신부 「기초연구사업 시행계획」

구분		세부내용
신분변동	이직	비정규직 연구원이 타 기관에 채용된 후 과제 수행을 할 수 없는 경우
	공직 임명	18 공공기관의 장(또는 임원) 및 공무원(국회의원, 장(차)관 포함) 등으로 임명되어 연구수행이 제한된 경우
사망 및 질병 등		홍수, 지진 등의 천재지변, 화재, 폭발, 폭동, 소요, 동원령 선포, 전쟁의 위협 또는 존재, 사망, 불구, 폐질, 사고, 장기입원 등에 의하여 정해진 기간 내에 과제를 수행할 수 없는 경우
타 사업 선정		현재 과제의 최종 종료 4개월 전 또는 단계 종료 4개월 전에 과제와 연계성이 높은 사업으로 이동하는 경우



(6) 교외연구과제 수주 교원(연구책임자) 책임 시간 감면 시행

가. 책임 시간 감면 대상 사업

- 한국연구재단 집단연구과제
- 정부 및 민간 R&D 사업

나. 책임 시간 감면 대상자 : 연구 책임자

다. 책임 시간 감면 연차별 사업비 기준금액

- 인문사회 예체능계열 : 250,000,000원 이상
- 이공계열 : 500,000,000원 이상

라. 책임 시간 감면 적용 : 지원 기관과 협약 체결 완료 후 연차별 사업 시작일에 속하는 학기의 다음 2개 학기 적용

마. 시행 : 2023학년 2학기 부터

[참고] 책임 시간 감면 조건

19

- ▶ 사업 주관이 우리 대학이며, 연구책임자가 우리 대학인 사업 1개만 적용
- ※ 타 대학과 공동연구도 가능, 우리대학 연구비만 인정)
- ▶ 간접비 5% 이상인 사업에 한하며, 연차별 사업비 중 대응자금 제외
- ▶ 보직자 등 책임시간 중복 감면 불가
- ▶ 감면대상 기간 연구년에 해당되는 교원 감면 불가



(7) 기타(교외연구 관련 사항 공지 참조)

※ 교외연구 관련 자세한 안내사항은 교외연구과제 통합과제관리시스템 및 산학협력단 홈페이지 공지사항을 통해 확인 가능



통합과제관리시스템 (ds.rdnbiz.co.kr) 접속 후 메인화면 상단 '공지사항' 참조

산학협력단 홈페이지 (sanhak.duksung.ac.kr) 접속 후 알림마당 메뉴 내 '공지사항' 참조



01

특성화 분야별 공동연구혁신 체계 구축과 ICC 설립 및 환경 구축

(1) 2022학년도 시행 결과

특성화분야	공동연구과제	ICC 설립 및 환경 구축
바이오헬스융합	약물 유도 전사체 기반 항암제 탐색	바이오헬스융합 ICC
디지털친화형	스마트공방을 위한 지능형 IoT 적용방안 연구	디지털친화형 ICC
메타버스	XR CAVE 기반 메타버스 공간에서의 군집보행기술 개발을 위한 전문인력 양성	CAVE 메타버스 ICC

※ 특성화 분야 기업(기관)과의 산학 공동연구과제 3건 수행 및 업무협약 3건 체결

(2) 2023학년도 추진 일정

No	내용	추진 일정						
		7	8	9	10	11	12	1
1	과제 신청, 접수	■	■					
2	선정 평가 및 결과 발표		■					
3	협약 체결		■					
4	연구 기간		■	■	■	■	■	■
5	중간 점검						■	■
6	결과보고							■

(3) 지원사업비

공동연구과제	ICC 설립 및 환경 구축
ICC 별 최대 10,000,000원	ICC 별 최대 15,000,000원

※ 평가 후 우수 ICC로 선정되는 경우 2년 연속 지원을 기본 원칙으로 하며, 참여기업(기관)의 변경 필수

※ 2023학년도 공동연구과제 및 ICC 각 사업별 신규 1건, 계속 1건 선정

※ 2024학년도 상기 내용과 동일하게 진행 예정



산학연구처



산학협력단

02 산학협력협의체 구축 및 운영 기획 HOME>산학협력>산학파트너십(ICC) 지원>산학협력협의체

(1) 2022학년도 시행 결과

교육과정		산학협력 프로그램													
		교과 교육과정						비교과 교육과정							
		현장실습 학기제	캡스톤 디자인	창업	취업	PBL	공유·협업 (타대학)	재직자교육		멘토링	인턴십	기업·기관 협업	산학공동 연구	대학·지역 창업	기술이전
학내과정	일반과정														
국문학	2022		1		1										
	2023		1		1						3		1		
	2024		1		1						3		1		
철학	2022														
	2023										2				
	2024										2				
미술사학	2022		1												
	2023		1												
	2024		2												
회계학	2022														
	2023				1										
	2024				2										
심리학	2022														
	2023				2			1							
	2024				2										
문화인류학	2022														
	2023		1												
	2024					1(교양)									
사회복지학	2022														
	2023														
	2024		1								1	1			
정치외교학	2022	1				1(교양)			1						
	2023	1				1(교양)			1						
	2024	1				1(교양)			1						
식품영양학	2022		1												
	2023		1							2					
	2024	1	2							2		2			
유아교육	2022	2													
	2023	2													
	2024	2													
IT미디어	2022	2	4			3					1	2		1	
	2023	2	1	1							1				
	2024	1													
소프트웨어	2022		2												
	2023		2									1			
	2024		2									1			
합계		15	24	1	10	4	3	0	1	3	4	13	7	2	1



산학연구처



산학협력단

02 산학협력협의체 구축 및 운영 기획 [HOME>산학협력>산학파트너십\(ICC\) 지원>산학협력협의체](#)

(2) 2023학년도 추진 일정

No	내용	추진일정									
		5	6	7	8	9	10	11	12		
1	과제 신청, 접수										
2	검토 및 선정 안내										
3	수행 기간										
4	결과보고										

(3) 지원사업비

계속 참여 전공(학과)	신규 참여 전공(학과)
2,000,000원	1,000,000원

- ※ 9월 중 추가 모집 예정(계속 : 3, 신규 : 3)
- ※ 산학협력협의체 개발 및 운영 관련 교원 연구실적 평가 기준 내 산학 협력 분야 점수 반영 예정
(산학협력 프로그램표에 해당하는 프로그램 운영시에만 해당)

03 산학연 공유협업을 위한 공용장비지원센터 구축 [HOME>산학협력>공용장비센터](#)

- 기초 분석 외 기술 개발 목적의 장비 총 2건 구축
- 향후 수익 창출을 위한 자립화 기반 마련
- 2023학년도 수요조사 기반 2건 추가 구축 예정(ICC 설립 및 환경 구축 참여하는 전공학과에 한하여 지원)



산학연구처



산학협력단

01 캡스톤디자인 교과개발 및 운영 지원

HOME>산학협력>산학교육지원센터>캡스톤디자인

산학교육지원센터

- (1) 캡스톤디자인 교과개발(교과 개발비 100만원 지원) 2022년 5과목 개발, 2023년 2과목 개발 중
- (2) 캡스톤디자인 교과운영 지원(교과운영비 1과목 당 최대 150만원 지원) 2022년 17과목 운영, 2023년 24과목 운영 예정
※ 2023학년도 2학기부터 교과운영비에서 회의비 사용 불가
- (3) 캡스톤디자인 경연대회(12월 중 예정, 총 5팀 시상)

02 산학연 창의융합 교과목 개발 지원

HOME>산학협력>산학교육지원센터>산학연 창의융합 교과목 개발지원

- (1) 학제간 창의융합 교과 개발(교과 개발비 100만원 지원)
- (2) 창의융합 교과 개발을 위한 컨설팅 지원(최대 100만원 지원)

03 산학연 교과(PBL, 캡스톤디자인) 학습역량 강화 특강 및 워크숍 운영

HOME>산학협력>산학교육지원센터>산학연 학습역량 강화 특강 및 워크숍

- (1) 산학연 관련 교과목 이수를 위한 필요 학습역량 및 특강 주제 수요조사
- (2) 학습역량 강화 특강 및 워크숍 진행(2학기 중 총 10회)

가. 대상: 학부 재학생

나. 참여학생 비교과프로그램 ICAN 마일리지 1점, 전공 선택 활동 점수 50점 부여 및 이수 확인증 발급 예정

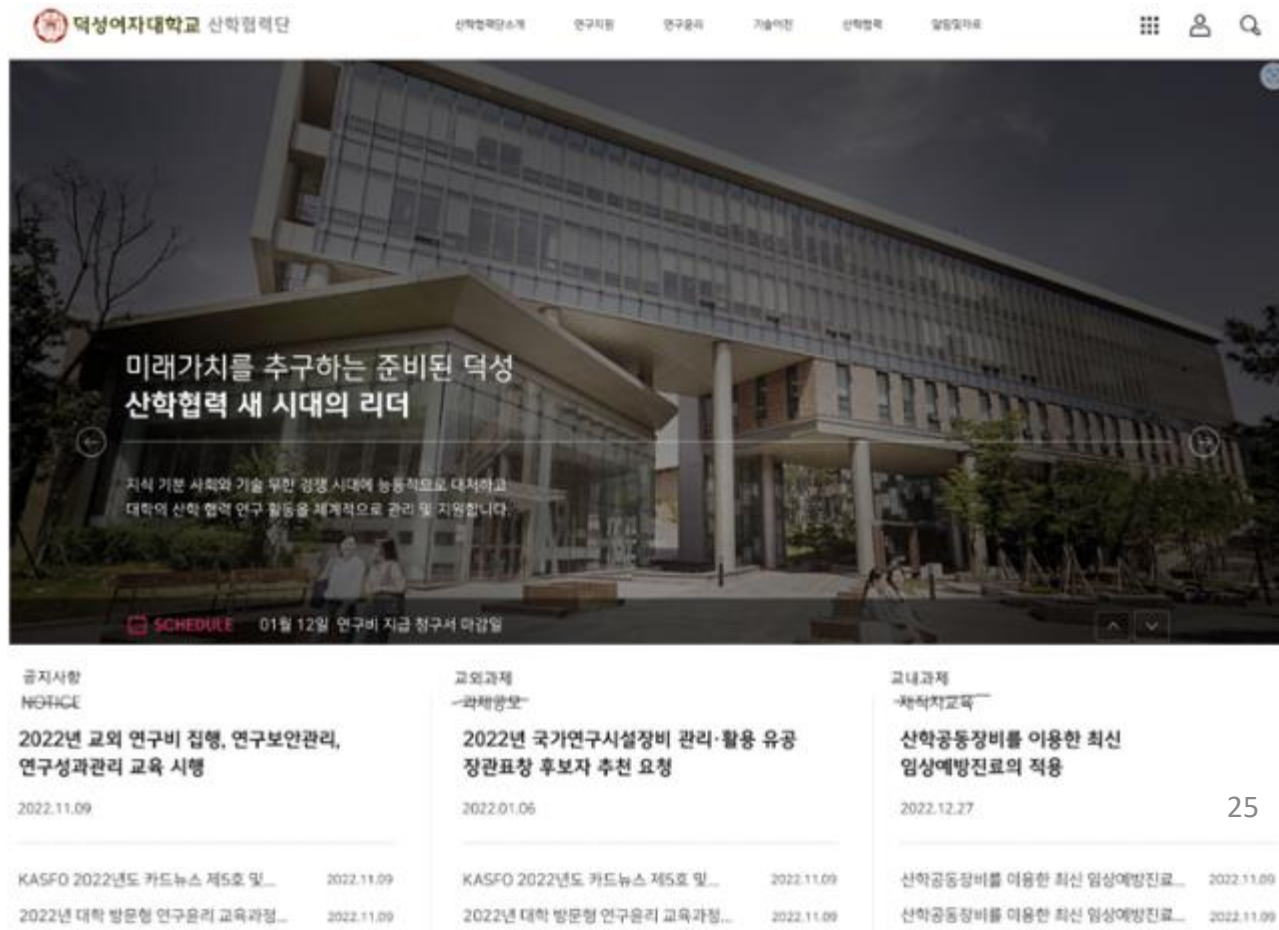


산학연구처



산학협력단

홈페이지 및 통합관리시스템



<http://sanhak.duksung.ac.kr>

담당자 안내

연구관리 (교내)	이다혜 (8740)	교내연구비 관리, 교원연구업적 관리
	최진혁 (8762)	교원학술활동 지원, 교내연구업무 지원
산학협력 재무·회계 ·기획	서보선 (8212)	산단회계 / 통계 / 산단직원 인사
	송형동 (8636)	운영비수입지출 / 자산 / 학교기업
	박연승 (8214)	연구원급여 / 4대보험 / 제증명
연구관리 (교외)	고소리 (8761)	한국연구재단(이공) / 창업진흥원 / 가족기업 관리
	김명희 (8635)	한국연구재단(이공) / 교외연구비 수혜실적
	박우진 (8729)	사업기획 지원 / 한국연구재단(이공) / 지식재산권 및 연구노트 관리
	배은영 (8637)	한국연구재단(인문사회) / 중앙 검수
	윤혜리 (8634)	정부부처 R&D 과제 / 식품의약품안전처 연구용역 / 부설연구소 관리
	김은영 (8632)	연구용역 과제(정부부처, 지자체, 민간)
	팽은비 (8830)	산학협의회, 공용장비지원센터, ICC
산학협력 (혁신)	이아림 (8698)	산학교육지원(캡스톤, 창의융합), 산학 LMS



산학연구처



산학협력단