



덕성(德性)을 갖춘 창의적 지식인 육성

덕성여자대학교

수신자 : 수신처 참조

참 조 :

제 목 : 교외연구비 물품구입 시 증빙자료 제출 서류 변경안내

우리대학 산학협력단의 교외연구비 물품구입 시 사용 내용을 증명하기 위한 증빙자료 제출 서류가 다음과 변경되었으니 업무에 참고하시기 바랍니다.

다 음

1. 변경사유 : 우리대학의 물품구입관련 절차가 50만원초과는 중앙구매로 변경됨에 따라 50만원초과 자체구매에 대한 증빙자료 제출 서류에 대한 지침이 없어 산학협력단 교외연구비 물품구입 증빙 제출서류를 간소화 하고자 함.

2. 교외연구비 집행 시 증빙자료 제출 서류

구분	변경 전		변경 후	
기자재 구매	구매액	구비서류	구매액	구비서류
	100만 미만 (자체구매)	소모품 및 재료비 구비서류와 동일	100만 미만 (자체구매)	①거래명세서 ②견적서 1부 ③영수증
	100만 이상 (중앙구매 : 대학)	①견적서 1부 ②사양서 ③구매요청서	100만 이상 (중앙구매)	동일
소모품 및 재료비	구매액	구비서류	구매액	구비서류
	30만 미만	①거래명세서 ②영수증	100만 미만	①거래명세서 ②견적서 1부 ③영수증
	30만 이상 50만 미만	①거래명세서 ②견적서 1부 ③영수증	100만 이상	①거래명세서 ②견적서 2부 ③영수증
	50만 이상 100만 미만	①거래명세서 ②견적서 2부 ③영수증		
	100만 이상	①거래명세서 ②견적서 3부 ③영수증		
		1. 구비서류 지침이 연구비 전담기관과 산학협력단이 상이할 경우 연구비 전담기관 지침에 따름 2. 인터넷 구매 시 견적서 제출은 인터넷 사이트 캡처 화면으로 대체 3. 연구비 카드로 집행된 경우 연구비 전담기관의 규정에 따라 카드매출 전표에 한해 증빙자료 생략 가능.		

