



교육부

받 음 수신자 참조
(경유)

제 목 연구노트 작성 및 관리 철저 안내

1. 관련 : 「교육부 소관 이공분야 연구개발사업 처리규정」(훈령) 제11조 및 제44조

2. 위 훈령에 따라 주관연구기관 및 주관연구책임자는 연구노트의 작성 및 관리 등의 의무를 성실히 이행하여야 하는 바, **각 대학에서는 연구노트 작성 및 관리가 철저히 이행될 수 있도록 만전을 기하여 주시기 바랍니다.**

< 교육부 소관 이공분야 연구개발사업 처리규정(교육부 훈령) >

제11조(주관연구기관 및 주관연구책임자의 권한과 책임) ① 주관연구기관은 해당분야의 연구인력, 시설 등 연구개발 수행능력을 갖춘 연구기관이어야 하며, 주관연구기관의 장은 다음 각 호의 권한과 책임을 갖는다. (생략)

1. ~ 4. (생략)

5. 연구노트 작성 및 관리

6. ~ 14. (생략)

제44조(연구노트의 작성 및 관리) 이 규정에 의하여 연구개발사업을 수행 및 관리하는 자는 연구노트의 작성 및 관리 등의 의무를 성실히 이행하여야 한다.

끝.

교육부장관



수신자 한국연구재단, 공립대학교, 각종대학, 국립교육대학교, 국립대학교, 국립대학법인, 사립대학교

협조

시행 학술진흥과-1005 (2017.03.06.) 접수 산학연구과-1239/1133 (2017.03.06.)
우 30119 세종특별자치시 갈매로 408 (어진동, 교육부)14동 / www.moe.go.kr
전화 044-203-6851 전송 044-203-6875 / thdskfo613@moe.go.kr / 공개

꿈과 끼를 키우는 행복한 학교

공람 담당 **인지원**

직원 **김은설**

직원 **윤혜리**

과장 **조은희**

단장 **이경미**